



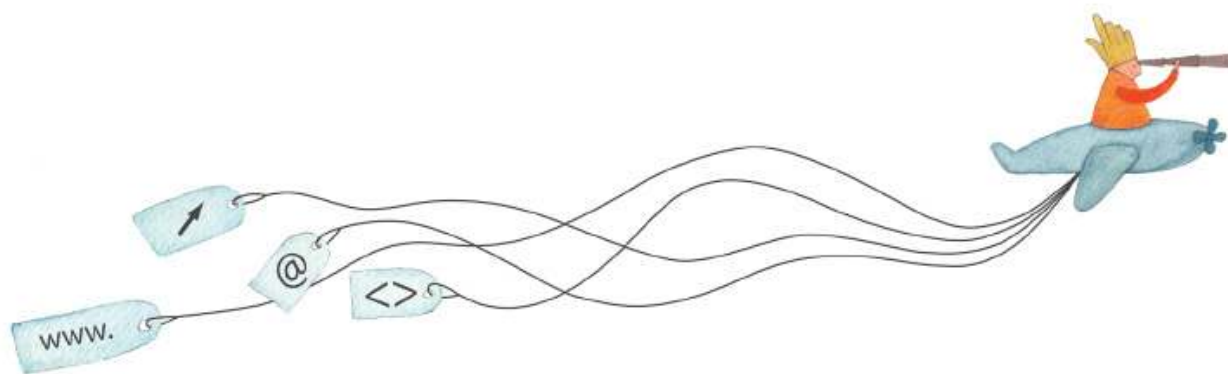
Plan Integral de Educación Digital

Gerencia Operativa de Incorporación de Tecnologías (Intec)

COLECCIÓN DE APLICACIONES GRATUITAS PARA CONTEXTOS EDUCATIVOS

Tutorial Padlet

- Aplicación online sencilla para crear tableros de anuncios o notas virtuales.



**Buenos
Aires
Ciudad**

Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
31-10-2026

EN TODO ESTÁS VOS

Prólogo

Este tutorial se enmarca dentro de los lineamientos del [Plan Integral de Educación Digital \(PIED\)](#) del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que busca integrar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de las instituciones educativas a la cultura digital.

Uno de los objetivos del PIED es “fomentar el conocimiento y la apropiación crítica de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en la comunidad educativa y en la sociedad en general”.

Cada una de las aplicaciones que forman parte de este banco de recursos son herramientas que, utilizándolas de forma creativa, permiten aprender y jugar en entornos digitales. El juego es una poderosa fuente de motivación para los alumnos y favorece la construcción del saber. Todas las aplicaciones son de uso libre y pueden descargarse gratuitamente de Internet e instalarse en cualquier computadora. De esta manera, se promueve la igualdad de oportunidades y posibilidades para que todos puedan acceder a herramientas que desarrollen la creatividad.

En cada uno de los tutoriales se presentan “consideraciones pedagógicas” que funcionan como disparadores pero que no deben limitar a los usuarios a explorar y desarrollar sus propios usos educativos.

La aplicación de este tutorial no constituye por sí misma una propuesta pedagógica. Su funcionalidad cobra sentido cuando se integra a una actividad. Cada docente o persona que quiera utilizar estos recursos podrá construir su propio recorrido.

Índice

¿Qué es?	 p.4
Requerimientos técnicos	 p.4
Consideraciones pedagógicas	 p.4
Actividad propuesta	 p.5
Nociones básicas	
• Registro	 p.6
• Ingreso al sitio	 p.9
Paso a paso	
• Crear un muro	 p.10
• Solapa Profile	 p.10
• Solapa Wallpaper	 p.11
• Solapa Layout	 p.12
• Solapa Privacy	 p.15
• Solapa Notifications	 p.17
• Solapa Address	 p.17
• Solapa Delete	 p.17
• Crear una nota	 p.19
• Editar una nota	 p.19
• Eliminar una nota	 p.23
• Agregar un enlace	 p.24
• Adjuntar un archivo	 p.25
• Tomar una foto	 p.26
• Compartir el muro	 p.26
Enlaces de interés	 p.27

¿Qué es?

Padlet es una aplicación online sencilla para crear tableros de anuncios o notas virtuales. El muro que crea el usuario tiene una dirección URL y se puede insertar texto, audio, vídeo e imágenes siempre utilizando esa dirección. El sitio permite registrarse como usuario para crear más de un muro, o usarlo para hacer uno solo sin registrarse.

Cada uno puede crear su muro, y utilizar la URL personalizada que el sitio proporciona al crearlo. Es posible restringir tanto el acceso como la publicación al mismo, o sea puede ser un tablón de anuncios completamente privado o completamente público.

Requerimientos técnicos

- Puede utilizarse bajo los sistemas operativos Windows y GNU/Linux.
- Requiere conexión a internet.
- Permite registro a través de una cuenta de correo electrónico.
- URL del sitio: <http://padlet.com/>

Consideraciones pedagógicas

Nivel: Primario. Medio.

Áreas: Todas las áreas curriculares.

La herramienta es aplicable a cualquier contenido curricular y permite realizar variadas propuestas de escritura y pre-escritura para:

- Desarrollar conocimientos previos.
- Recoger datos generando una lluvia de ideas.
- Organizar y jerarquizar las ideas.
- Crear notas nuevas a partir de las anteriores.
- Sistematizar y/o organizar tareas a realizar.

Índice



- Organizar guías de preguntas.
- Producir textos descriptivos con frases cortas.
- Tablón a modo de glosario multimedial.
- Organizar un proyecto.
- Favorecer la socialización grupal como medio de darse a conocer ante los demás.
- Abordar el proceso de escritura.

Actividad propuesta

Idea

A partir de la pregunta ¿de dónde nacen las plantas? se propone la descripción y comparación de semillas de distintas plantas ¿Cómo son? ¿Qué tienen adentro?

Materiales

Netbooks, Padlet, conexión a internet.

Desarrollo de la actividad

1. Cada niño realizará la siembra de una de las semillas con lo aprendido en clase. Realizarán observaciones día a día para ver los cambios que se producen, qué parte de la planta crece primero, etc.
2. Luego de la siembra, se observarán los cambios que se van produciendo en las distintas especies de la huerta. Se registrará a través de imágenes y posteos de notas en un muro de Padlet.
3. A partir de la floración de una o varias plantas, se observarán detenidamente y en lapsos de tiempo más cortos (por ejemplo, cada día), los cambios que se van produciendo en las flores hasta transformarse en frutos y se continuará con el registro.



4. Se identificará qué especies tienen fruto. Se seleccionarán algunos y se los llevará al aula para observarlos con lupa, primero por fuera y luego por dentro, registrando en dibujos e imágenes qué hay en el interior del fruto. ¿Las semillas que encontramos dentro del fruto son iguales a las que sembramos?
5. A lo largo de todo el proyecto se tomarán fotos y filmaciones sobre lo trabajado.
6. Se compartirá la información en el blog escolar y redes sociales.

Nociones básicas Registro

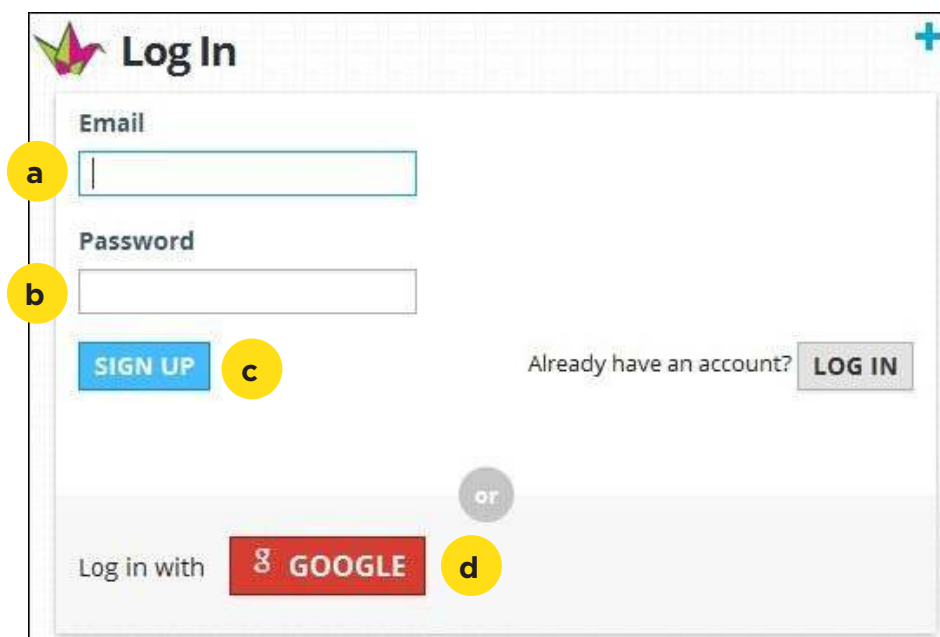
Para registrarse es necesario ingresar en: <http://padlet.com/>



En el extremo superior derecho de la ventana elegir la opción **Login or Signup**.



Se abrirá el siguiente cuadro donde ingresar:

The image shows a "Log In" form. At the top left, there is a colorful paper airplane logo followed by the text "Log In". At the top right, there is a blue plus sign. The form has two input fields: "Email" and "Password". Below the "Email" field is a yellow circle with the letter "a". Below the "Password" field is a yellow circle with the letter "b". Below the "Email" field is a blue button that says "SIGN UP" with a yellow circle with the letter "c" next to it. To the right of the "SIGN UP" button is the text "Already have an account?" followed by a gray button that says "LOG IN". Below these fields is a section for social login. It starts with "Log in with" followed by a red button with the Google logo and the word "GOOGLE" with a yellow circle with the letter "d" next to it. To the right of the Google button is a gray circle with the word "or" inside.

- a. **Email:** el correo electrónico con el que se registrará.
- b. **Password:** contraseña.
- c. Luego presionar el botón **Sign Up** para continuar con el registro.
- d. **Log in with Google:** elegir esta opción en caso de contar con una cuenta en Google.

Una vez registrado se verá la siguiente ventana, similar a la inicial pero con nuevos botones en la parte superior derecha.



1. **Build a new wall:** permite crear un nuevo muro.
2. **Your account:** contiene las opciones de perfil donde es posible modificar la contraseña.

The image shows the "escueladocente's account" settings page. The page has a header with the Padlet logo and the text "escueladocente's account". In the top right corner, there is a navigation bar with four icons: a plus sign (+), a document icon, a grid icon, and a power icon. The main content area is divided into two sections: "Profile" and "Password". The "Profile" section contains fields for "Name" (with the value "escueladocente") and "Email" (with the value "escueladocente@gmail.com"), followed by a blue "UPDATE PROFILE" button. The "Password" section contains fields for "Current Password" (with masked characters ".....") and "New Password", followed by a blue "CHANGE PASSWORD" button. At the bottom right of the page, there is a red button with a trash icon and the text "DELETE ACCOUNT".

3. **Your walls:** muestra el listado de muros creados.



4. **Log out:** salir.

Nociones básicas Ingreso al sitio

Ingresar al sitio una vez registrado es muy sencillo. Abrir la página principal <http://padlet.com/>

En el extremo superior derecho de la ventana elegir la opción **Login or Signup**.

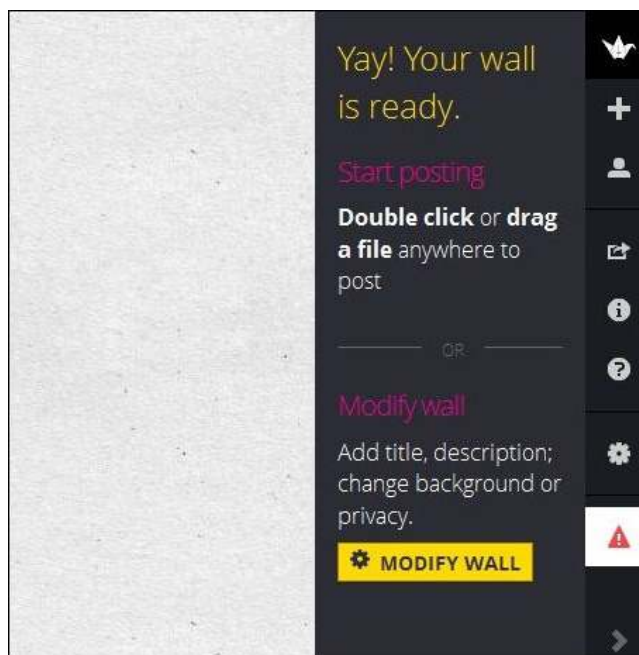
Ingresar el **correo electrónico** (Email) y la **contraseña** (Password). Luego presionar el botón **Log in**.

Paso a paso
Crear un muro

Seleccionar el botón **Build a wall** (Construir un muro).

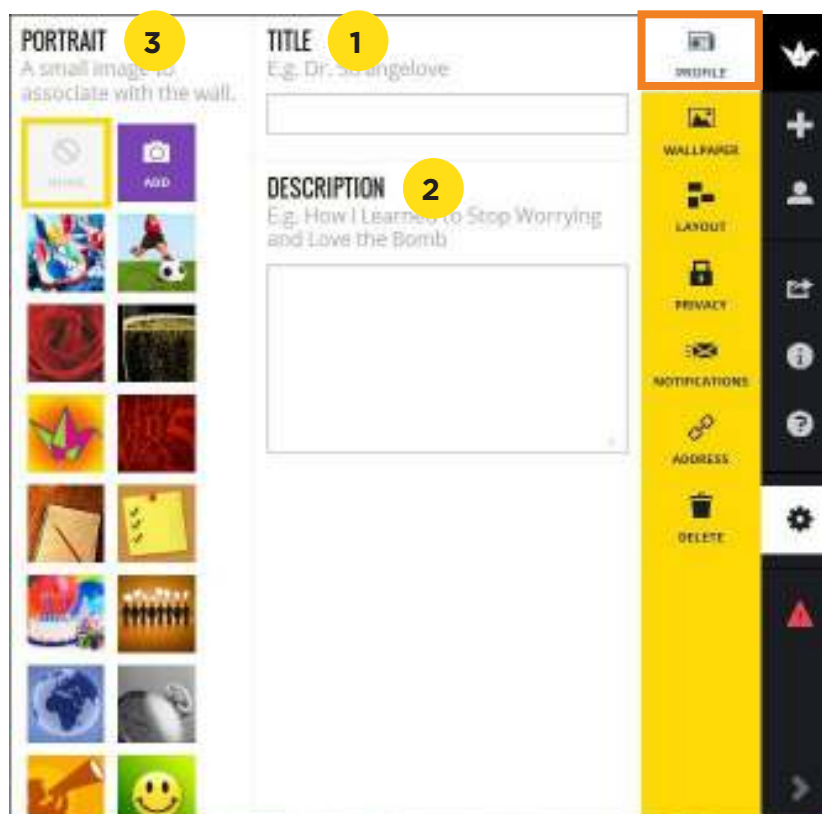


Desde aquí se podrá configurar el muro.

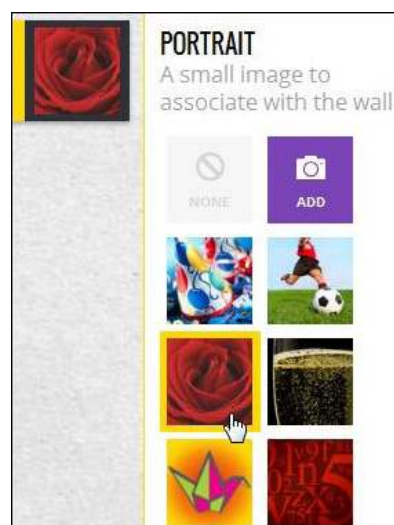


Presionar el botón **Modify Wall**. Se abrirá una nueva ventana con una serie de solapas que permitirán realizar modificaciones en el muro.

Solapa Profile

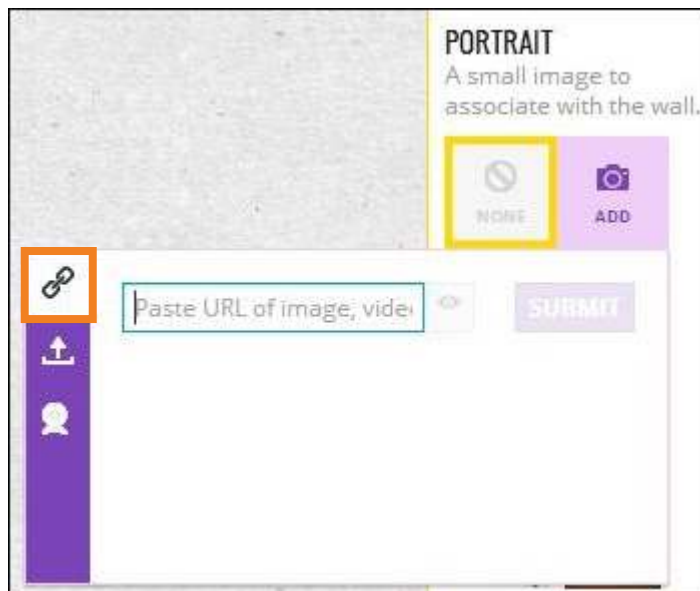


1. **Title:** escribir el título del muro.
2. **Description:** Ingresar una breve descripción.
3. **Portrait:** seleccionar una imagen que identificará al muro. Puede elegirse una imagen del listado o cargar una imagen propia seleccionando el botón **Add**.

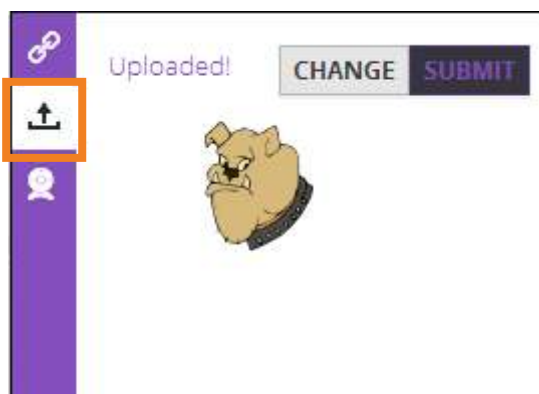


La opción **Add** cuenta con tres elementos de selección:

- **Link:** copiar y pegar la URL dentro del cuadro de texto. Presionar el botón **Submit**.



- **Subir:** seleccionar del equipo la imagen deseada.

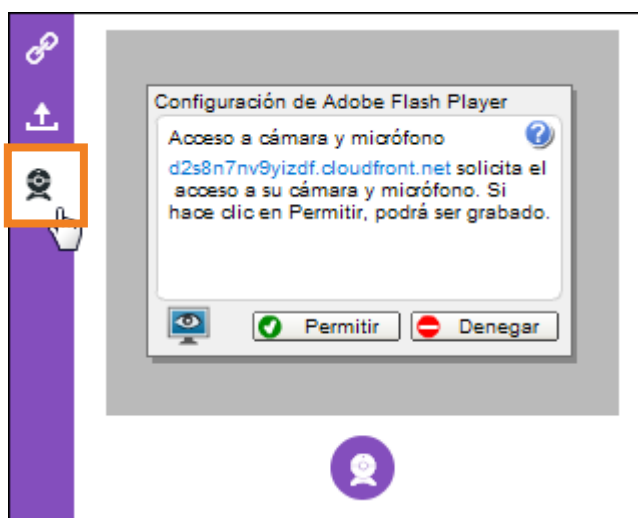


Si la imagen no es la deseada, presionar el botón **Change** y seleccionar una nueva.

Seleccionar **Submit** para aceptarla.

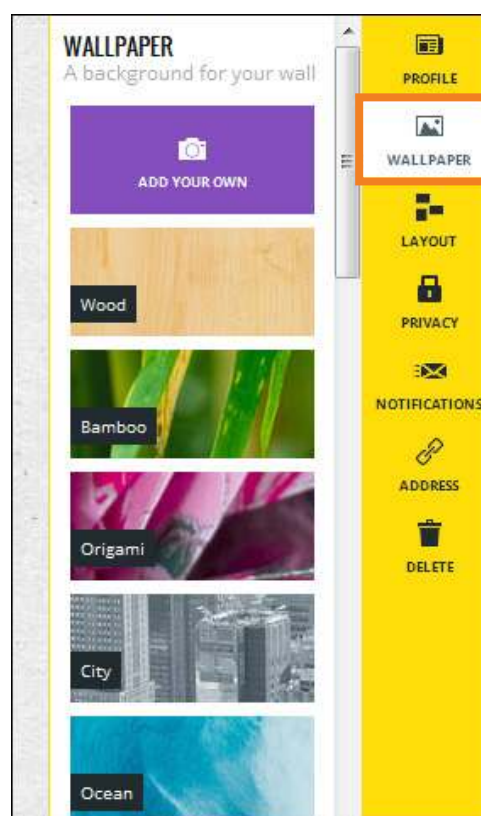


- **Cámara web:** activa la cámara web y permite capturar una imagen.



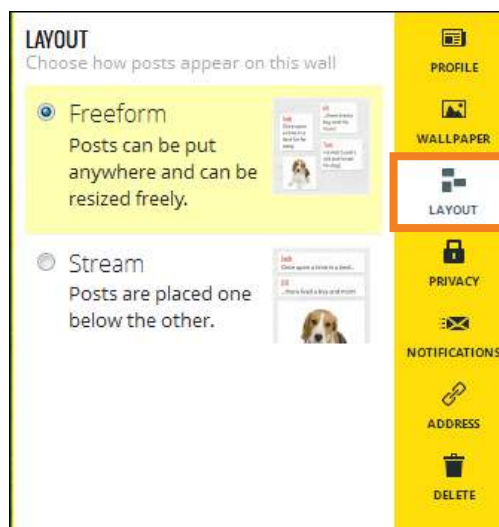
Solapa Wallpaper

Seleccionar un tapiz o fondo para el mural. Puede elegirse un fondo del listado o agregar uno personal (**Add your own**).



Solapa Layout

Seleccionar cómo se mostrarán los elementos del mural.



- **Freeform:** de manera libre. Los posteos pueden ubicarse en cualquier lugar del muro y ser redimensionados libremente.
- **Stream:** en cascada. Coloca los posteos uno debajo del otro.

Solapa Privacy

Las opciones de privacidad permiten establecer quiénes pueden acceder al mural y su participación en el mismo.

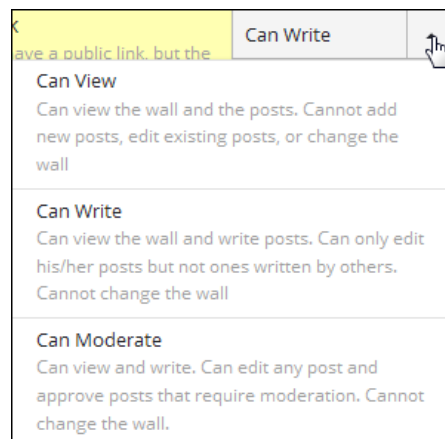
The screenshot shows the 'VISIBILITY' settings page in Padlet. It has a yellow sidebar on the right with icons for PROFILE, WALLPAPER, LAYOUT, **PRIVACY** (highlighted with a red box), RESTRICTIONS, ACCESS, and DELETE. The main content area has five numbered annotations in yellow circles:

- 1** Private: Only you and people you add by email can access this wall.
- 2** Password Protected: Visitors will be required to enter this password to access this wall. (Includes a 'Can View' dropdown and a password input field).
- 3** Hidden Link: The wall will have a public link, but the link will be hidden from Google and public areas of Padlet. (Includes a 'Can Write' dropdown).
- 4** Totally Public: The wall will be public. It can show up in Google searches and can be featured by Padlet on the homepage. (Includes a 'Can View' dropdown).
- 5** Moderate posts: Posts require approval by one of the moderators before they show up on the wall for the other readers. (Includes a checkbox and 'RESET'/'SUBMIT' buttons).

Below the visibility options is the 'ADD PEOPLE BY EMAIL' section with an 'ENTER EMAIL' input and an 'ADD' button. At the bottom is the 'MORE PRIVACY CONTROLS' section.

1. **Private:** privado. Solo podrá acceder quien crea el muro y las personas que reciban el *link* por correo electrónico.
2. **Password Protected:** protegido con contraseña. Quienes deseen acceder deberán ingresar la contraseña.
3. **Hidden Link:** acceso oculto. El muro tendrá un link público pero oculto de Google y de las áreas públicas de Padlet.
4. **Totally Public:** el muro es totalmente público.
5. **Moderate posts:** los posteos pueden ser moderados, es decir que requieren de la aprobación de un moderador antes de ser mostrados en el muro.

Los muros permiten tres tipos de acceso:



The image shows a screenshot of the Padlet permissions dropdown menu. At the top, there is a yellow bar with the text 'Can Write' and a mouse cursor icon. Below this, there are three options: 'Can View', 'Can Write', and 'Can Moderate'. Each option has a description of the permissions it grants.

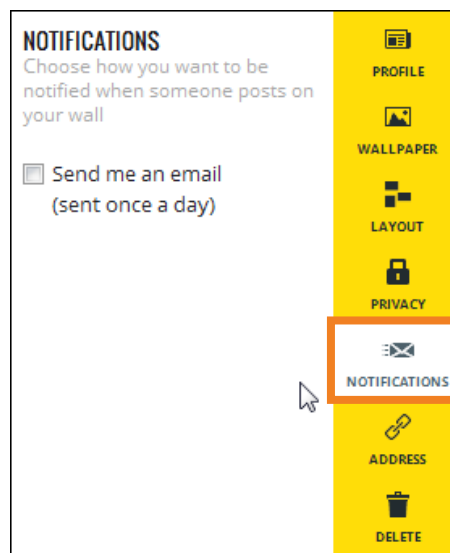
Can Write
Can View Can view the wall and the posts. Cannot add new posts, edit existing posts, or change the wall
Can Write Can view the wall and write posts. Can only edit his/her posts but not ones written by others. Cannot change the wall
Can Moderate Can view and write. Can edit any post and approve posts that require moderation. Cannot change the wall.

- **Can View:** solo puede ver el muro y los posteos. No permite agregar nuevos posteos, editar los existentes o realizar cambios en el muro.
- **Can Write:** puede ver el muro y postear. Solo puede editar sus posteos. No puede realizar cambios en el muro.
- **Can Moderate:** puede editar cualquier posteo y aprobar los que requieran moderación. No puede modificar el muro.

Una vez seleccionadas las opciones de privacidad, presionar el botón **Submit**.

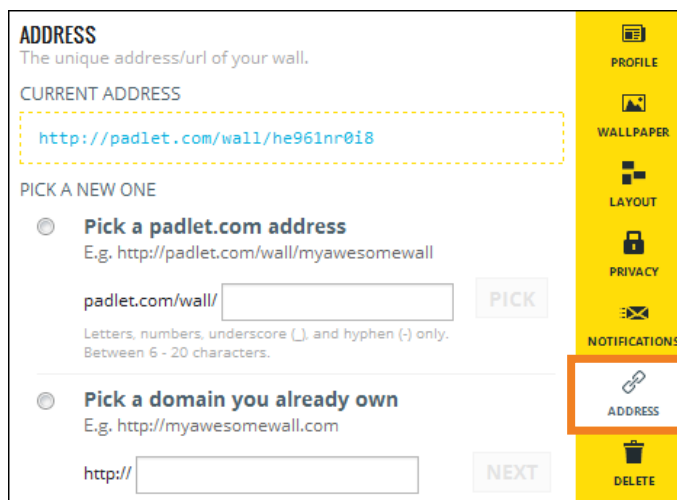
Solapa Notifications

El sitio cuenta con la opción de enviar un mensaje de correo electrónico diario indicando los posteos que se realizaron en el muro.



Solapa Address

Esta solapa muestra la dirección actual del muro.



Cuenta con la posibilidad de personalizarla. Al escribir el nombre chequeará su existencia e indicará si se encuentra disponible.

PICK A NEW ONE

☒ **Pick a padlet.com address**
E.g. <http://padlet.com/wall/myawesomewall> ✓ AVAILABLE

padlet.com/wall/ PICK

Letters, numbers, underscore (_), and hyphen (-) only.
Between 6 - 20 characters.

☐ **Pick a domain you already own**
E.g. <http://myawesomewall.com>

http:// NEXT

Solapa Delete

Permite borrar el muro y todas sus publicaciones. No podrá recuperarse la información.

The wall and all its posts will be deleted forever. We cannot resurrect them.

Are you sure you want to delete this wall?

YES! DELETE IT

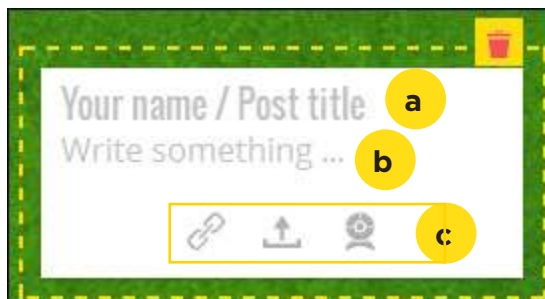
You will be redirected to the Wallwisher home page.

NO! NO! NO!

-  PROFILE
-  WALLPAPER
-  LAYOUT
-  PRIVACY
-  NOTIFICATIONS
-  ADDRESS
-  **DELETE**

Paso a paso Crear una nota

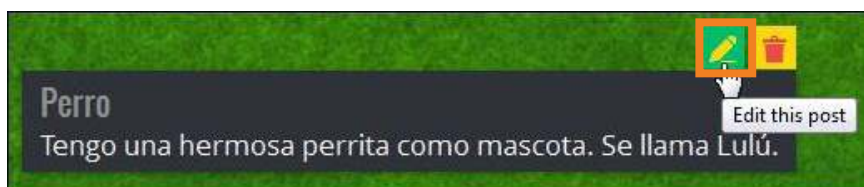
Agregar una nota en el muro es muy sencillo, sólo basta con hacer doble clic sobre él. Se abrirá un pequeño cuadro como el siguiente:



- Your name/Post title:** ingresar nombre de quien postea o título del mismo.
- Write something...:** escribir el texto que contendrá el posteo.
- Opciones para incorporar multimedia:
 - **Add a URL:** agregar una URL.
 - **Upload a file:** subir un archivo.
 - **Take a photo from webcam:** tomar una foto utilizando la webcam.

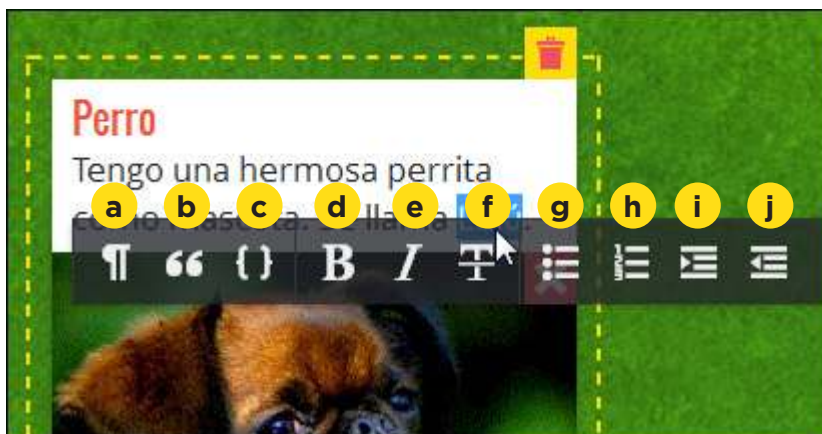
Paso a paso Editar una nota

En primer lugar, si la nota se había cerrado, será necesario elegir el botón **Edit this post**.



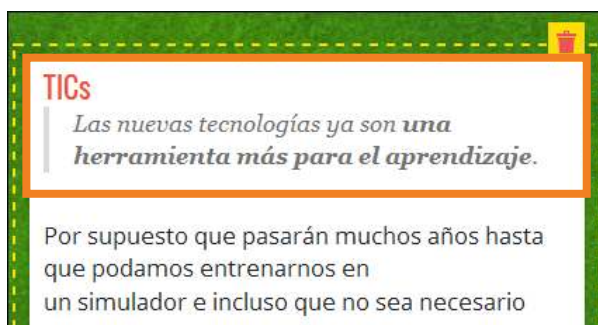
Luego simplemente modificar su contenido.

El texto ingresado puede ser enriquecido con algunos formatos. Al seleccionar el texto se abrirá una barra de herramientas.

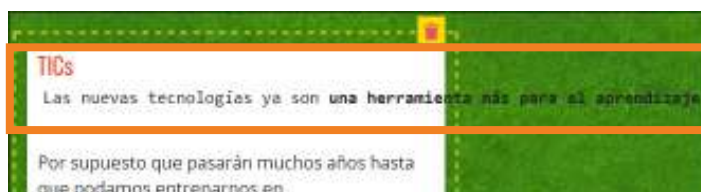


a. **Paragraph:** sección.

b. **Quote:** cita.



c. **Code**



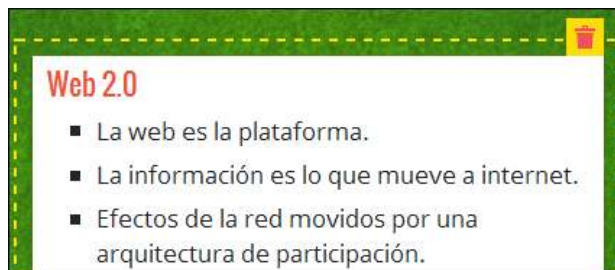
d. **Bold:** negritas (Ctrl+b)

e. **Italic:** cursivas o itálicas (Ctrl+i)

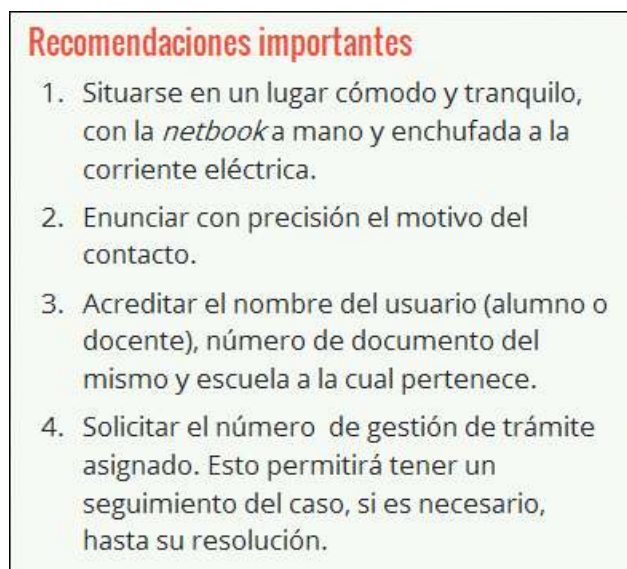
f. **Deleted:** tachado.



g. **Unordered list:** lista con viñetas (Ctrl + j)



h. **Ordered list:** lista numerada (Ctrl + k)

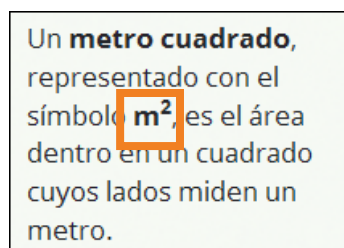


i. **Indent:** aumentar sangría (Tab)

j. **Outdent:** disminuir sangría (Shift+Tab)

El sitio cuenta con varios formatos que no se encuentran en la barra de herramientas pero son aplicables a través de combinación de teclas.

• **Superscript:** superíndice (Ctrl+I)

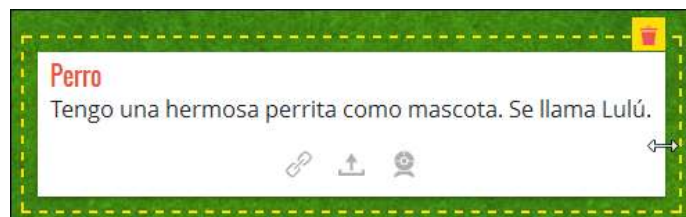
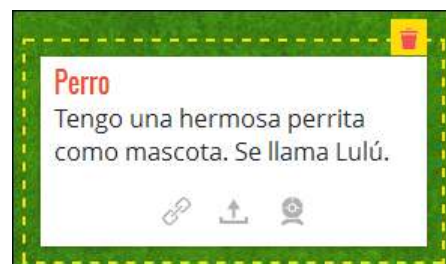


- **Subscript:** subíndice (Ctrl+h)

El **agua** (del latín *aqua*)
es una sustancia cuya
molécula está formada
por dos átomos de
hidrógeno y uno de
oxígeno (**H₂O**)

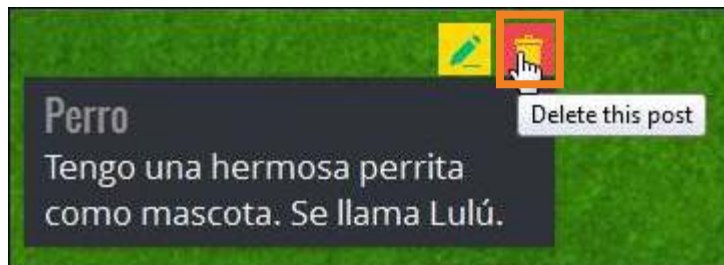
- **Deshacer** (Ctrl+z)
- **Rehacer** (Ctrl+Shift+z)
- **Limpiar formato** (Ctrl+m)

Al colocar el puntero en el borde de la nota, cambia a una flecha de doble punta que permite cambiar el tamaño de la nota.



Paso a paso
Eliminar una nota

Las notas cuentan en la parte superior derecha con el botón **Delete this post.** (Eliminar esta nota)



Antes de ser eliminado, solicita confirmación.

Paso a paso
Agregar un enlace

En el interior de la nota se encuentra el icono **Add a URL.**



Se abrirá un pequeño cuadro donde pegar la URL.



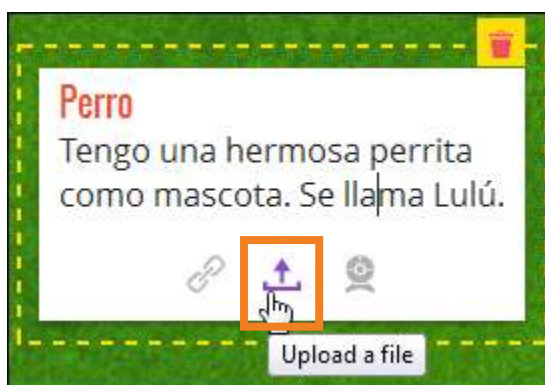
En el caso de pegar la URL de una página web o de un video, se verán imágenes como las siguientes.



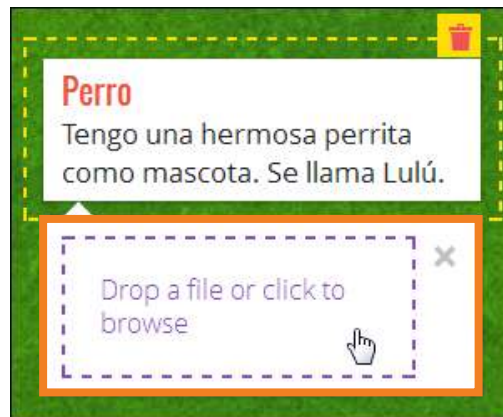
Nota: Sólo permite insertarse un enlace en cada nota.

Paso a paso Adjuntar un archivo

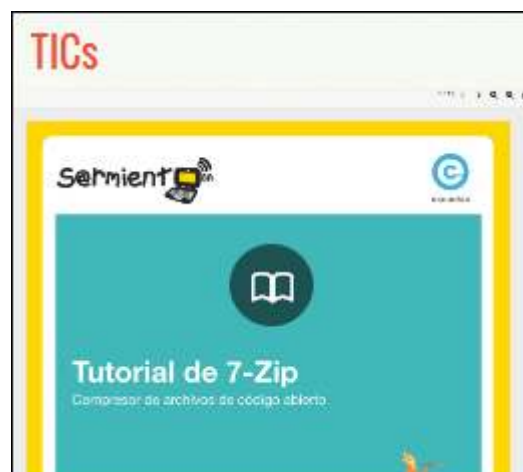
Elegir la opción **Upload a file** para adjuntar un archivo a la nota.



Se abrirá un pequeño cuadro sobre el que se puede arrastrar el archivo (**Drop a file**) o pulsar sobre él para elegir el archivo del equipo (**Click to browse**).



Luego de unos segundos, podrá verse el archivo, debajo del texto.



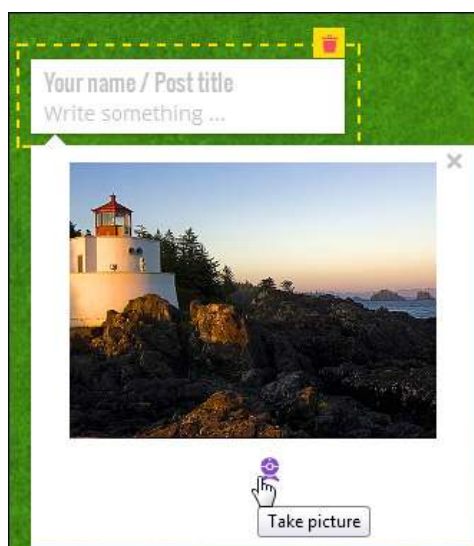
Nota: Recordar que sólo permite insertarse un archivo en cada nota.

Paso a paso Tomar una foto

Las notas cuentan con la posibilidad de activar la webcam y tomar una fotografía.



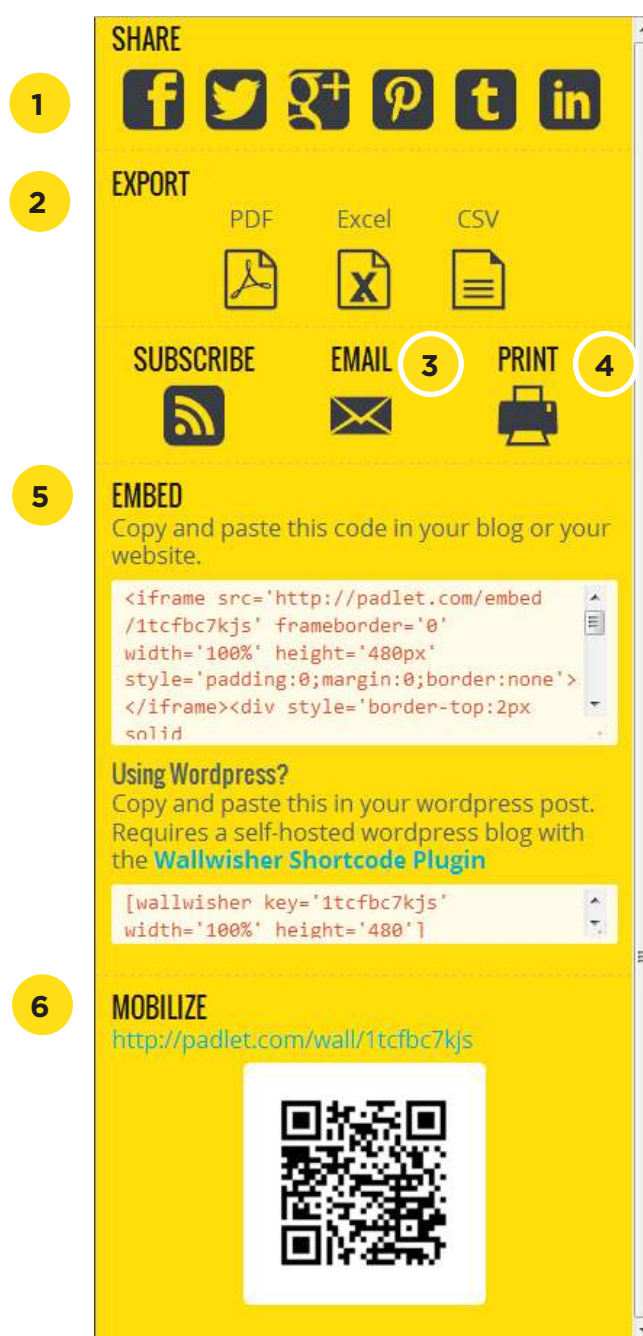
Se abrirá una ventana con la imagen que toma la cámara. Debajo de ella se encuentra el botón **Take picture que permite tomar la foto.**



Paso a paso Compartir el muro

La aplicación cuenta con la posibilidad de ser compartido de distintas formas.

1. Compartir a través de las redes sociales.
2. Exportar la información a un documento PDF.
3. Compartir vía correo electrónico.
4. Imprimir el muro.
5. Embeber el muro en un blog o página web.
6. Generar un código QR que permite compartir el muro.



Paso a paso
Enlaces de interés

Sitio oficial: <http://padlet.com/>

Contacto:

asistencia.pedagogica.digital@bue.edu.ar



Esta obra se encuentra bajo una Licencia Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Argentina de Creative Commons. Para más información visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>



Buenos Aires Ciudad

