Tutorial Tackk

Aplicación en línea que permite diseñar carteles, boletines, posters y anuncios.

COLECCIÓN DE APLICACIONES GRATUITAS PARA CONTEXTOS EDUCATIVOS

Plan Integral de Educación Digital

Gerencia Operativa de Incorporación de Tecnologías (InTec)

Prólogo

Este tutorial se enmarca dentro de los lineamientos del Plan Integral de Educación Digital (PIED) del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que busca integrar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de las instituciones educativas a la cultura digital.

Uno de los objetivos del PIED es “fomentar el conocimiento y la apropiación crítica de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en la comunidad educativa y en la sociedad en general”.

Cada una de las aplicaciones que forman parte de este banco de recursos son herramientas que, utilizándolas de forma creativa, permiten aprender y jugar en entornos digitales. El juego es una poderosa fuente de motivación para los alumnos y favorece la construcción del saber. Todas las aplicaciones son de uso libre y pueden descargarse gratuitamente de Internet e instalarse en cualquier computadora. De esta manera, se promueve la igualdad de oportunidades y posibilidades para que todos puedan acceder a herramientas que desarrollen la creatividad.

En cada uno de los tutoriales se presentan “consideraciones pedagógicas” que funcionan como disparadores pero que no deben limitar a los usuarios a explorar y desarrollar sus propios usos educativos.

La aplicación de este tutorial no constituye por sí misma una propuesta pedagógica. Su funcionalidad cobra sentido cuando se integra a una actividad. Cada docente o persona que quiera utilizar estos recursos podrá construir su propio recorrido.

Índice

¿Qué es? 4

Requerimientos técnicos 4

Consideraciones pedagógicas 4

Nociones básicas 4

- Registro 5
- Ingresar al sitio 6
- Interfaz del sitio 7
- Paso a paso 8
- Crear una publicación 10
- Agregar y editar un título 11
- Agregar y editar texto 13
- Insertar imagenes desde archivo 14
- Insertar imagenes desde internet 19
- Agregar un video 19
- Agregar un audio 21
- AInsertar un botón 23
- Crear un vínculo o *link* 24
- Modificar el entorno 25
- Publicar y compartir la actividad 27
- Imprimir la publicación 28

Enlaces de interés 31

¿Qué es?

Tackk es una aplicación en línea que permite diseñar carteles, boletines, posters y anuncios.

Requerimientos técnicos

- Puede utilizarse bajo los sistemas operativos Windows y GNU/Linux.
- Requiere acceso a internet.
- El registro no es obligatorio pero sí recomendable para evitar que el contenido se elimine pasado un período de tiempo.
- El sitio se encuentra en idioma inglés.
- URL de la aplicación: **https://tackk.com**

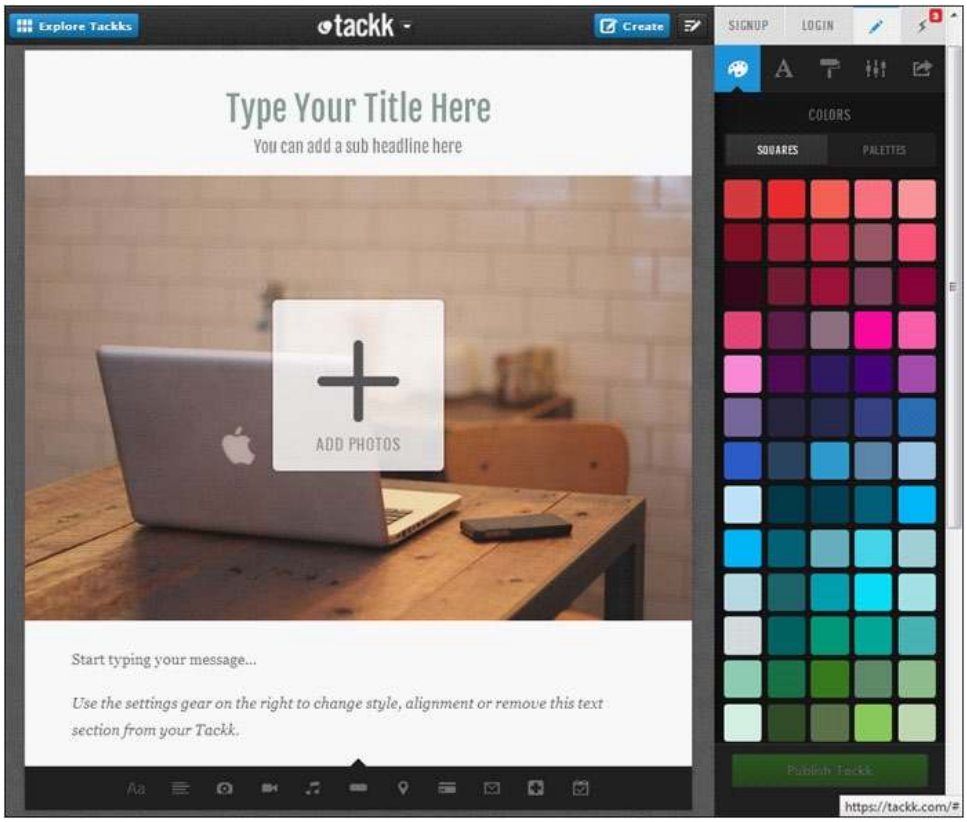
Consideraciones pedagógicas

Nivel: todos.
Áreas sugeridas: todas.
Esta aplicación es muy apropiada para realizar publicaciones multimediales de todo tipo. Se sugiere para boletines escolares, redacciones multimediales, exposiciones de clases, etc.

Nociones básicas

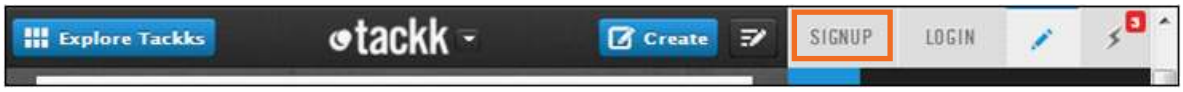
▶ Acceder al sitio

Se puede acceder al sitio a través de la dirección **https://tackk.com/** utilizando cualquier navegador.



Registro

En la página principal seleccionar la opción **Signup** en la parte superior de la ventana. El registro se realiza a través de un formulario de manera gratuita.



Ofrece la posibilidad de crear una cuenta con los datos de acceso de una red social o bien ingresando una dirección de correo electrónico.

1. Your Email: ingresar la dirección de correo electrónico.
2. Create a Username: nombre de usuario.
3. Your Password: contraseña.

Una vez que se completaron los campos requeridos presionar el botón **Signup with Tackk** para finalizar el proceso de registro.

▶ Ingresar al sitio

Una vez creada la cuenta se debe elegir la opción **Login** en el menú superior.

Ingresar el nombre de usuario o correo electrónico y la contraseña. Luego presionar el botón **Login.**

▶ Interfaz del sitio

La interfaz del sitio muestra:

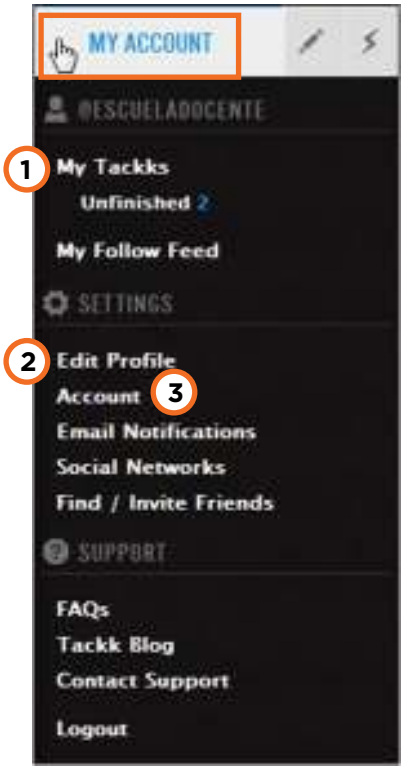
a. Lienzo: área de trabajo.

b. Barra de herramientas de edición. Cuenta con cinco herramientas: colores, fuentes, diseños, opciones, compartir.

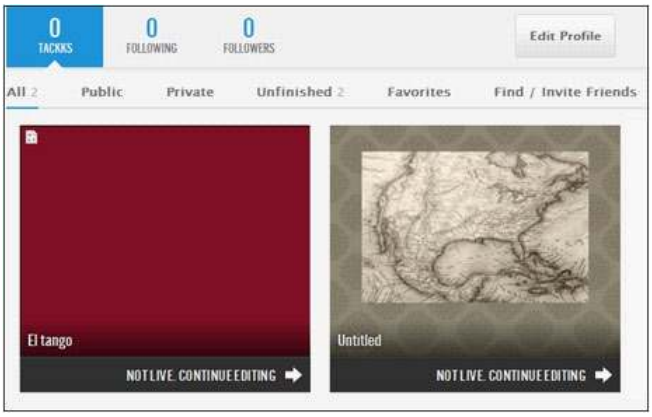
Paso a paso

▶ Configurar cuenta y perfil

Seleccionar la opción **My Account (Mi cuenta).**

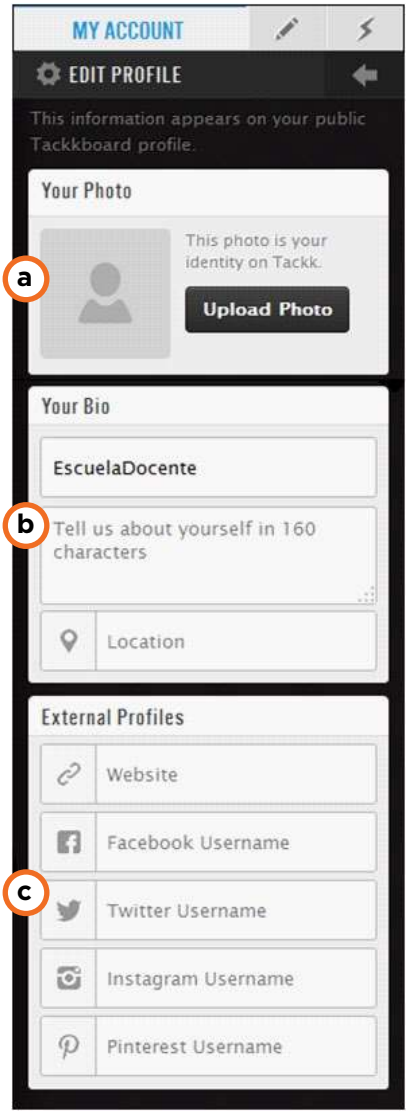


1. My Tackks: muestra el listado de trabajos.



2. Edit Profile: editar perfil.

a. Your Photo: utilizar el botón **Upload Photo** para subir una imagen.
b. Your Bio: datos de la biografía como nombre de usuario, ubicación.
c. External Profiles: perfiles externos como página web o usuarios de redes sociales (Facebook, Twitter, etc.).



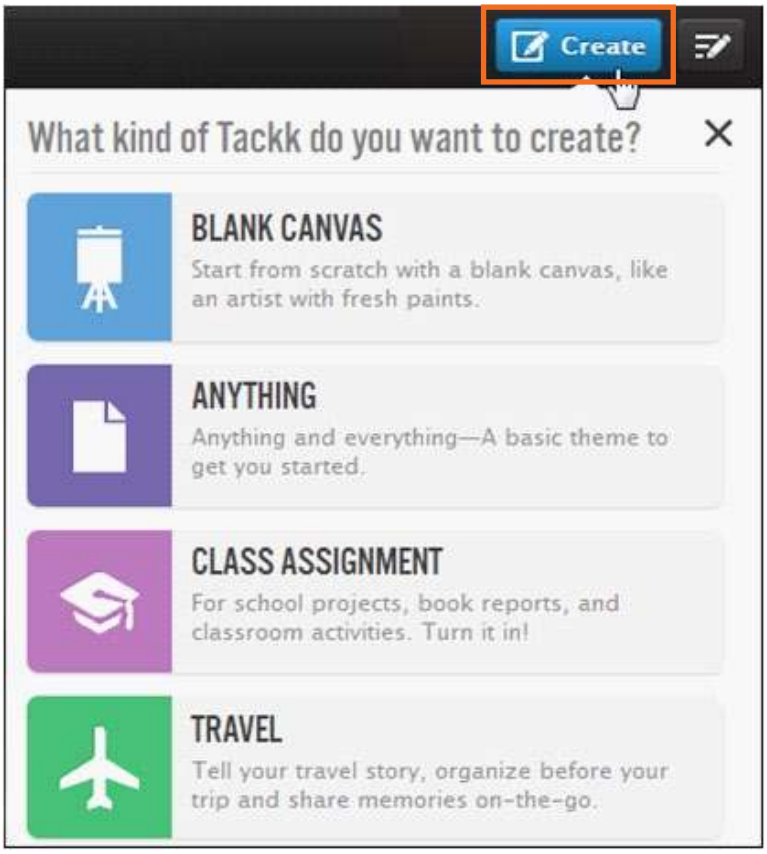
3. Account: datos de la cuenta.

a. Email Addresses: dirección de correo electrónico.

b. Change Password: cambiar contraseña.

▶ Crear una publicación

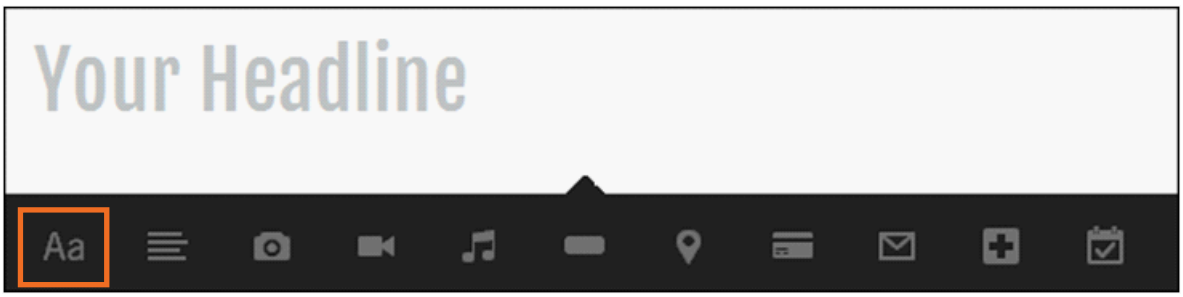
Seleccionar el botón **Create** para comenzar una nueva publicación.



Pueden observarse los distintos tipos de publicaciones. Seleccionar el formato que se desea utilizar.

▸ Agregar y editar un título

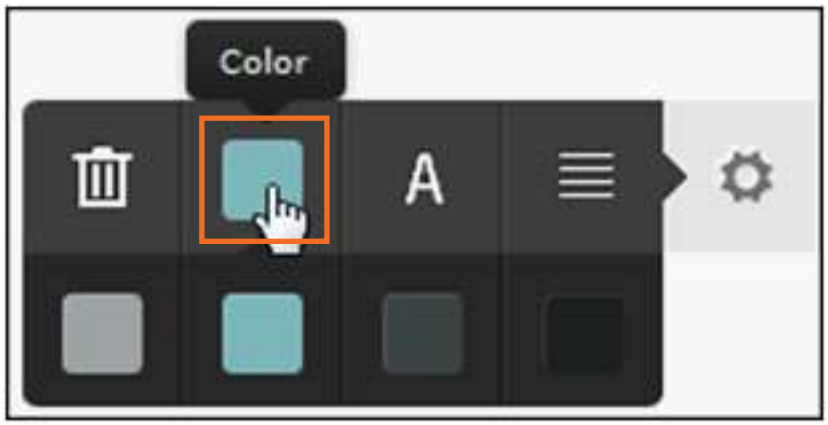
Una vez seleccionado el estilo de publicación, comenzar a incorporar contenidos utilizando la barra de herramientas inferior.
Utilizar el botón **Headline (Titular)** de la barra de herramientas inferior para incorporar un título.



Se incorpora una línea de título con el mensaje **Your Headline.** Pulsar sobre él y agregar el nuevo texto.

En caso de tener en el espacio más de un título u objeto, pueden moverse utilizando las flechas de la izquierda (**Move Up/Move Down**).
Se observa a la derecha la herramienta **Settings (Ajustes)**.

a. Delete: borrar el objeto.
b. Color.



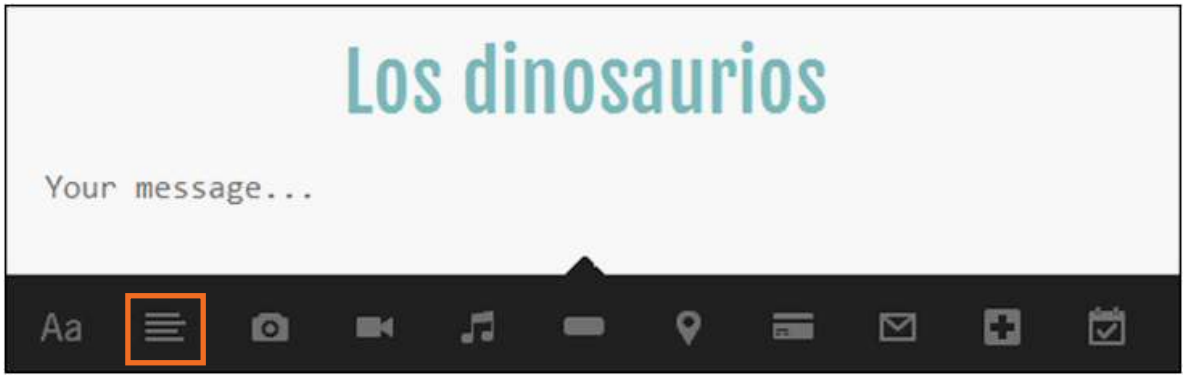
c. Size: tamaño. Pulsar en la herramienta para realizar el cambio de tamaño.
d. Align: alineación. (derecha, centro, izquierda, justificado)

Los títulos pueden escribirse utilizando dos estilos: **negritas** y *cursivas*. Seleccionar el texto. Se habilita entonces una pequeña barra con los botones.

1. Bold: negritas.
2. Italic: itálicas o cursivas.

▶ Agregar y editar texto

Utilizar el botón **Text** de la barra de herramientas inferior para incorporar textos.



Se incorpora una línea de texto con el mensaje **Your message....** Pulsar sobre él y agregar el nuevo texto.
Desde la herramienta **Settings (Ajustes)** pueden modificarse la alineación y la fuente del texto.

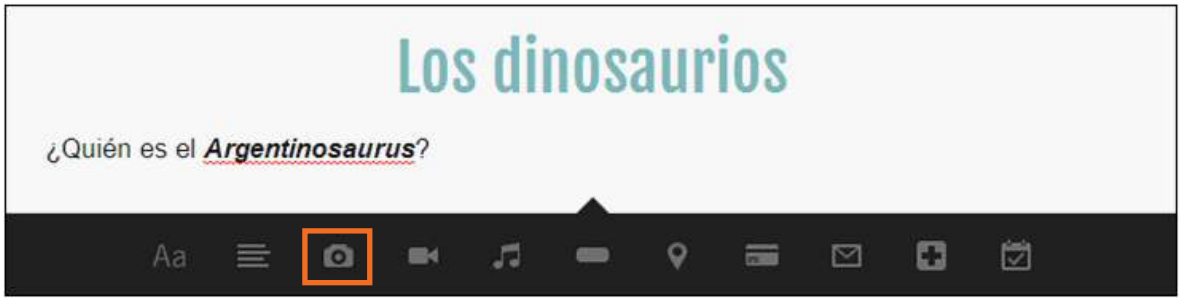
a. Delete: borrar el objeto.
b. Align: alineación. (derecha, centro, izquierda, justificado)
c. Font: fuente o tipo de letra. Pulsar en la herramienta para realizar el cambio de fuente.

Se cuenta con cuatro herramientas que se habilitan al seleccionar el texto.

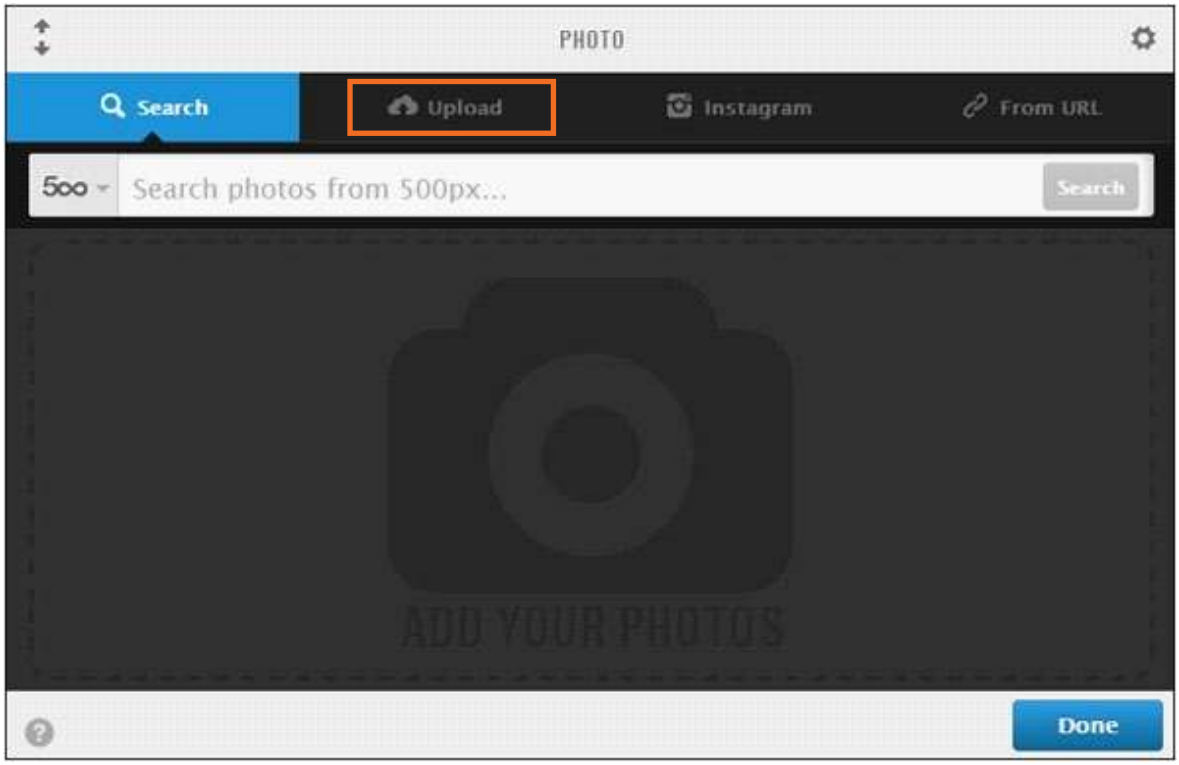
1. Bold: negritas.
2. Italic: itálicas o cursivas.
3. Unordered List: lista con viñetas sin orden.
4. Ordered List: lista numerada.

▶ Insertar imágenes desde archivo

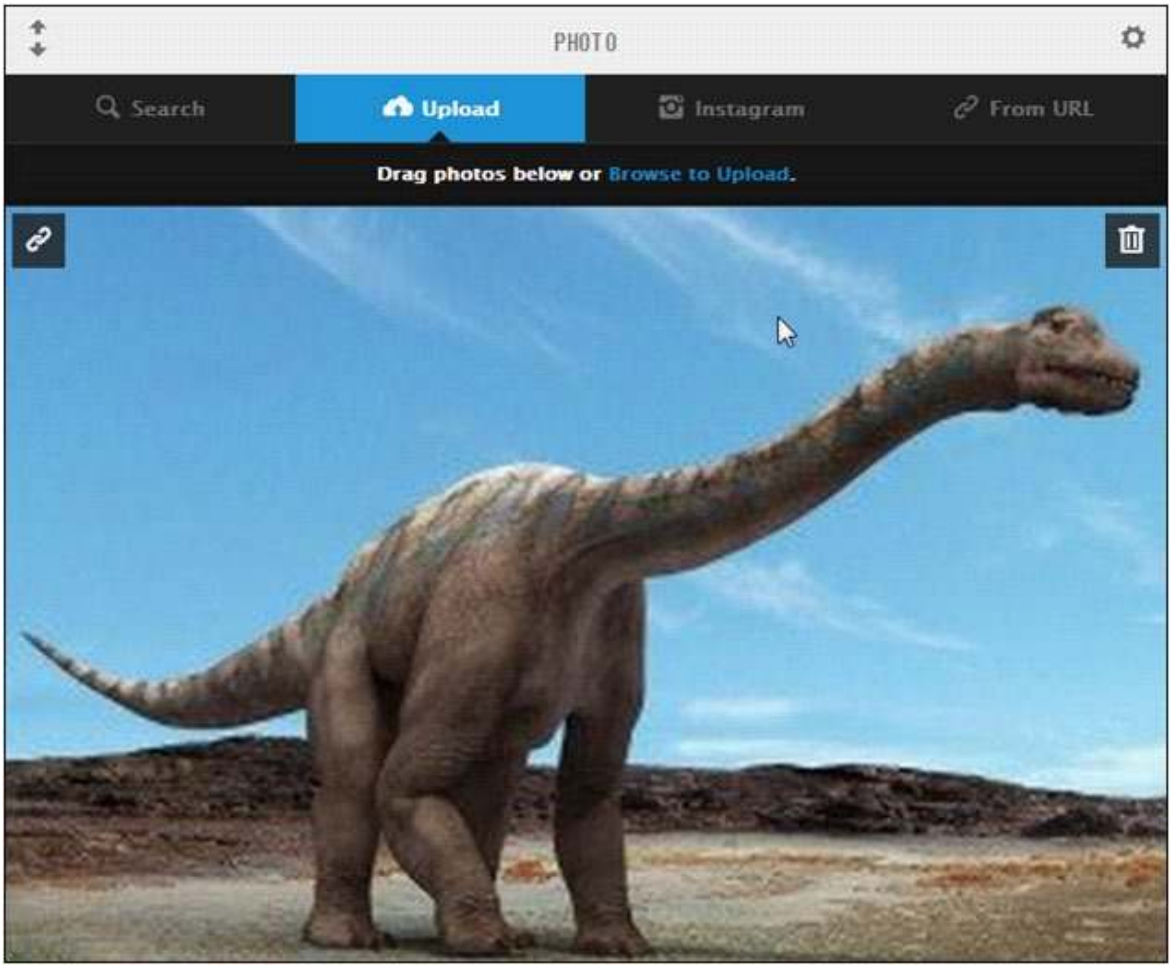
Elegir la opción **Photo** para agregar una imagen a la publicación.



Permite insertar una imagen desde archivo, una URL o Instagram (red social). Presionar la solapa **Upload** para buscar un archivo en el equipo. Se abrirá el cuadro de diálogo donde indicar la carpeta o unidad donde se encuentra la imagen.

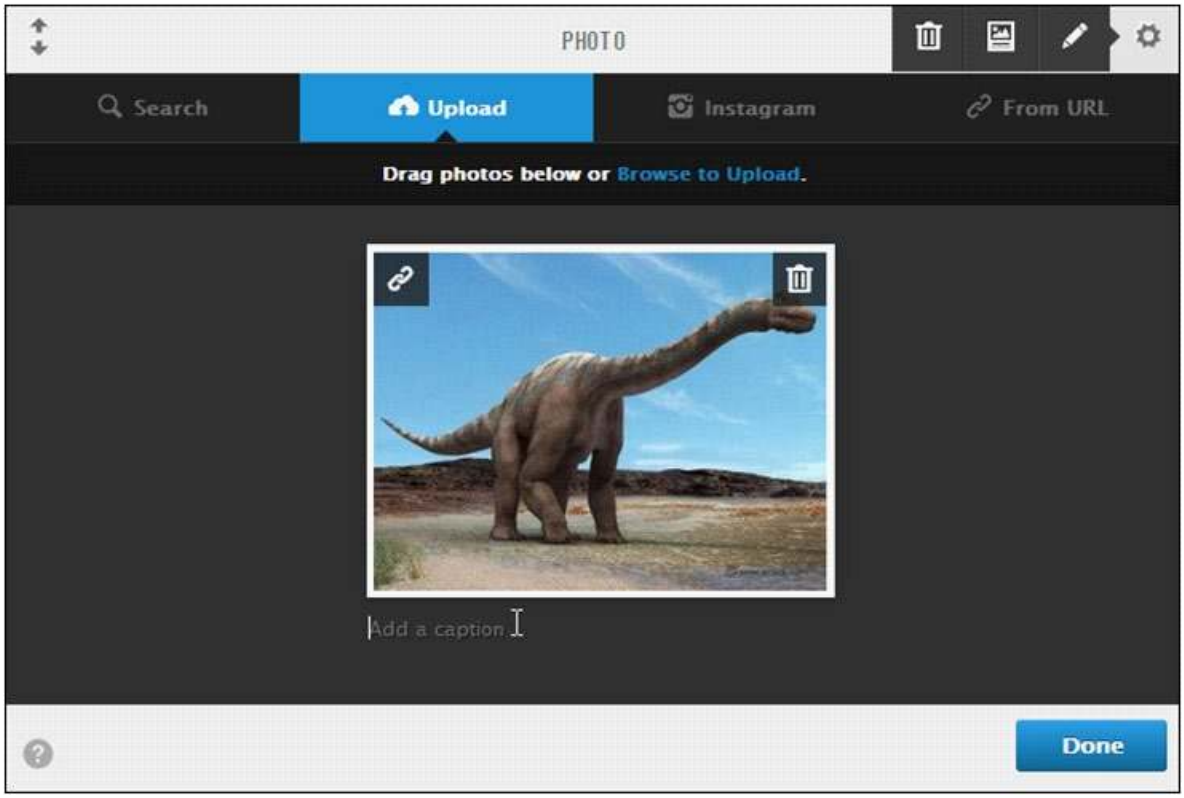


La imagen se inserta mostrándose en su máximo tamaño.

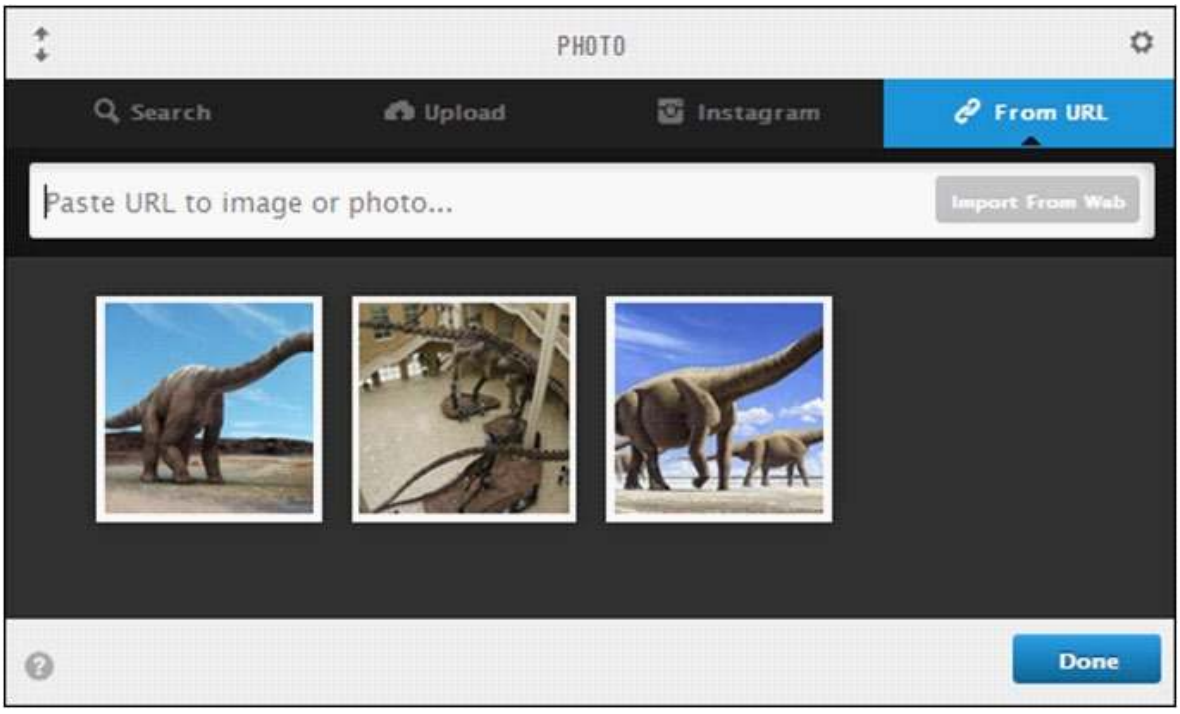


Pulsar sobre la herramienta **Settings** (Ajustes)para abrir el menú de opciones de edición.

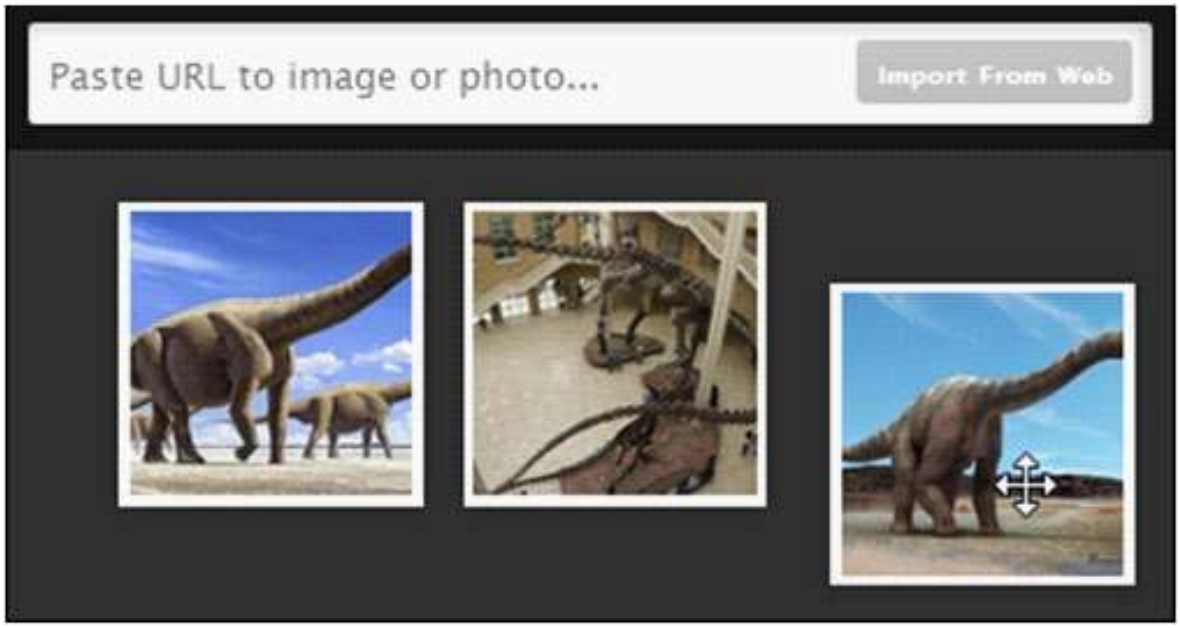
Para modificar el tamaño de la imagen elegir **Size.**



En la parte inferior de la imagen se cuenta con la posibilidad de agregar un título o breve texto (**Add a caption**).
La herramienta permite subir varias imágenes y generar una pequeña galería.



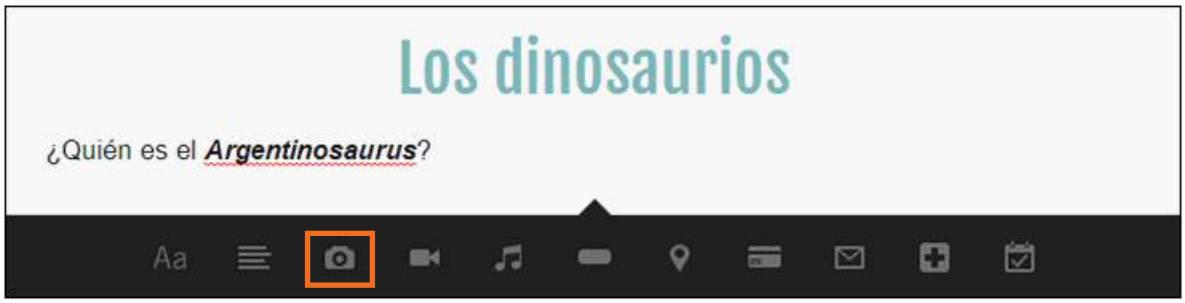
El orden de las imágenes puede ser modificado simplemente arrastrando las mismas con el *mouse.*



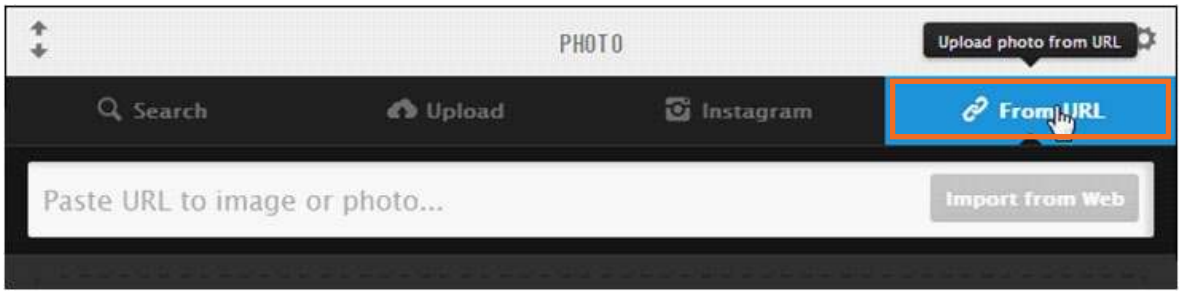
Finalizar presionando el botón **Done.**

▶ Insertar imágenes desde internet

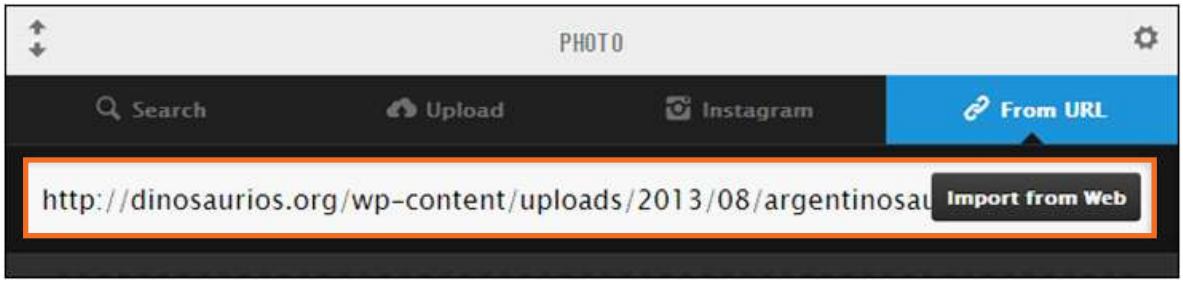
Elegir la opción **Photo** para agregar la imagen a la publicación.



Presionar la solapa **From URL.**



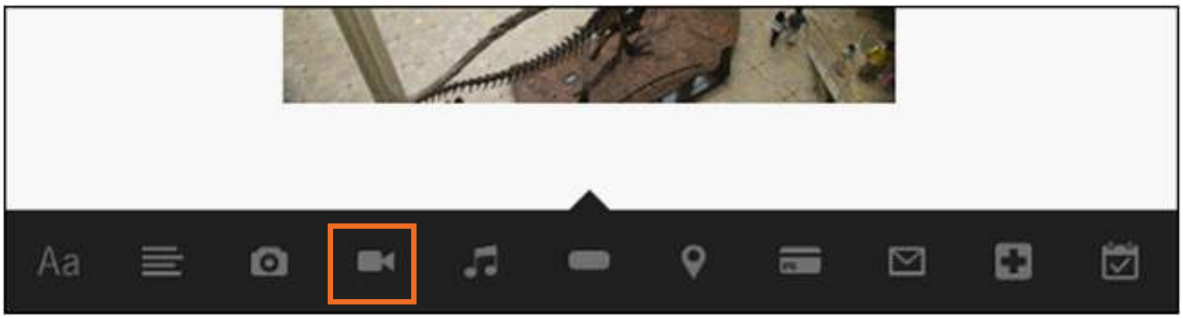
Se abrirá un cuadro donde indicar la dirección donde se encuentra la imagen. Luego presionar el botón **Import from Web.**



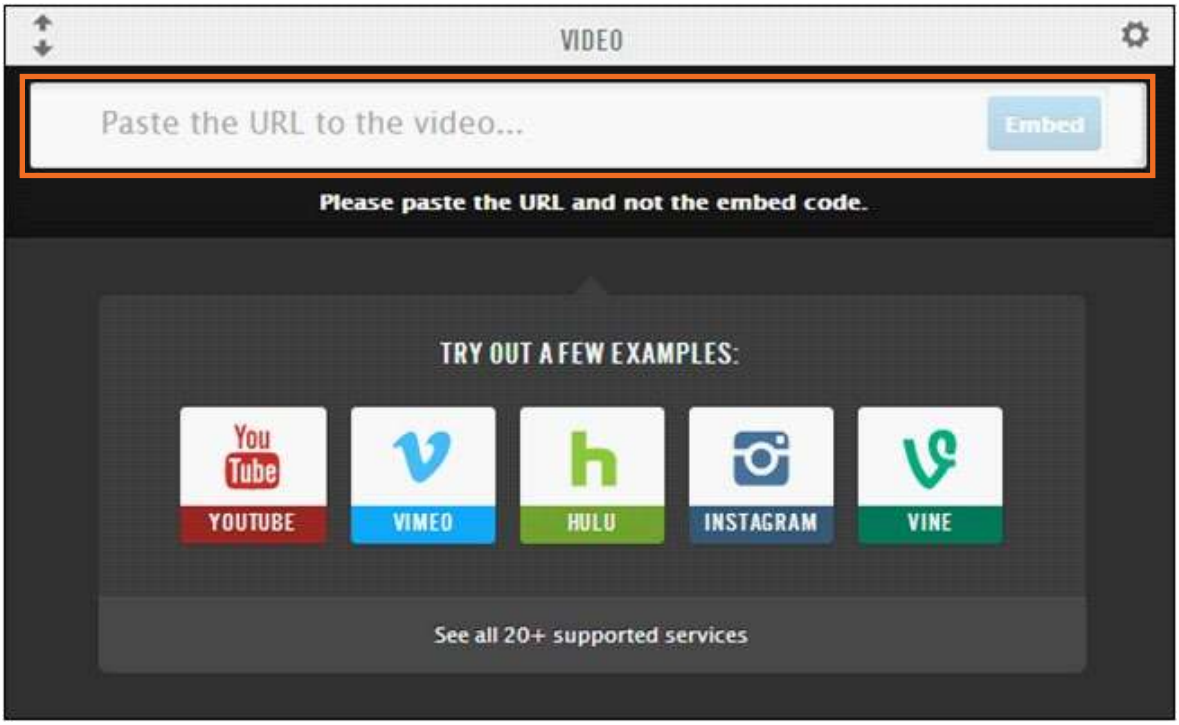
Buscará la imagen en la dirección indicada y la ubicará en la publicación. Presionar el botón **Done** para finalizar.

▶ Agregar un video

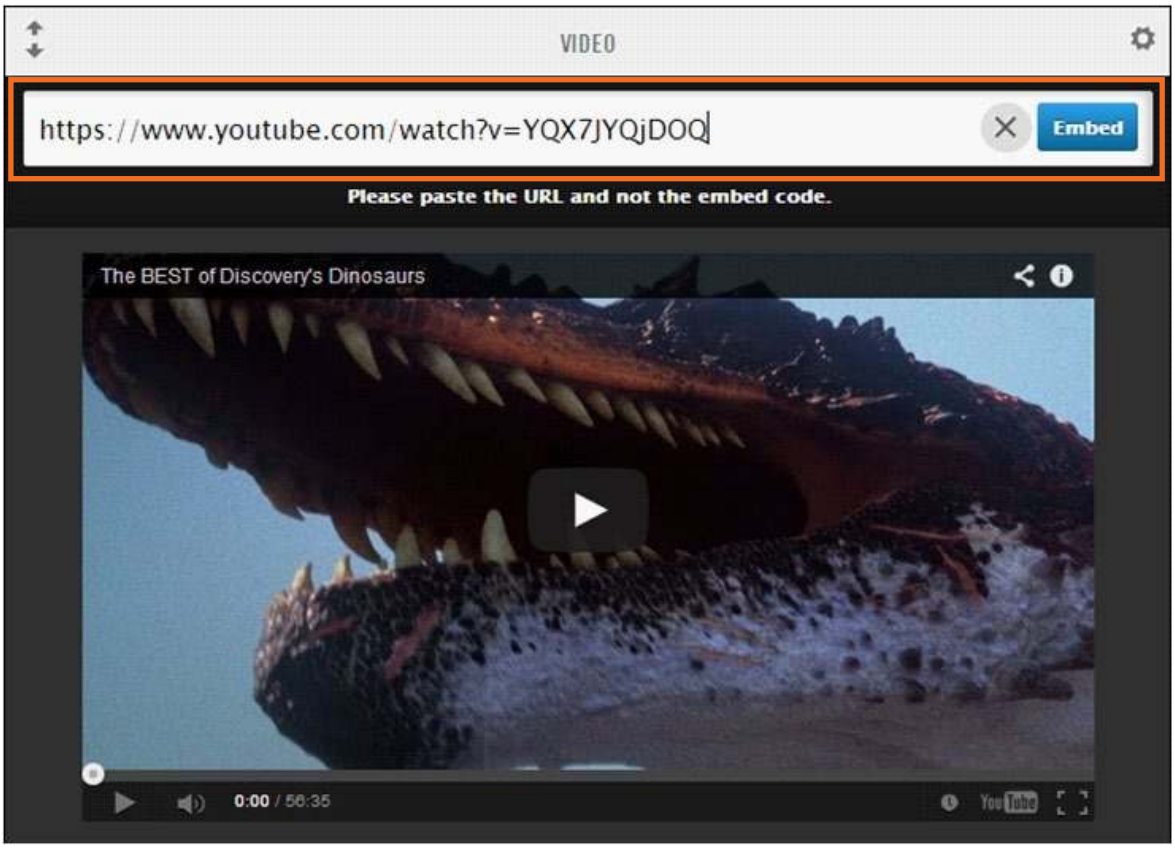
El sitio permite incorporar videos a la publicación. Seleccionar la herramienta **Video.**



Se abrirá un cuadro donde ingresar la URL del video que se necesita insertar en la publicación. El sitio aclara que no se debe ingresar el código para embeber el video.

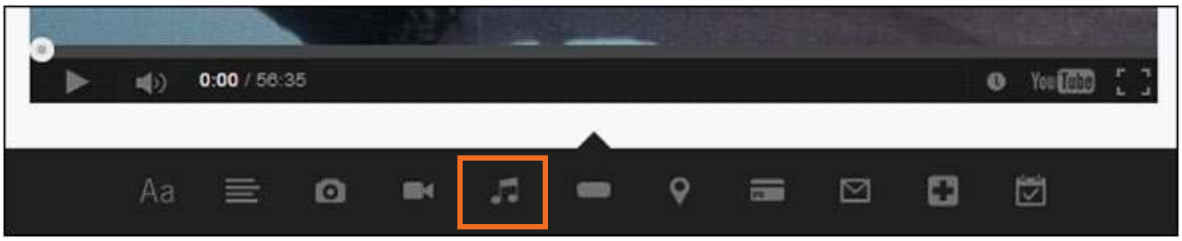


Una vez que se pegó la URL en el cuadro, presionar el botón **Embed.**

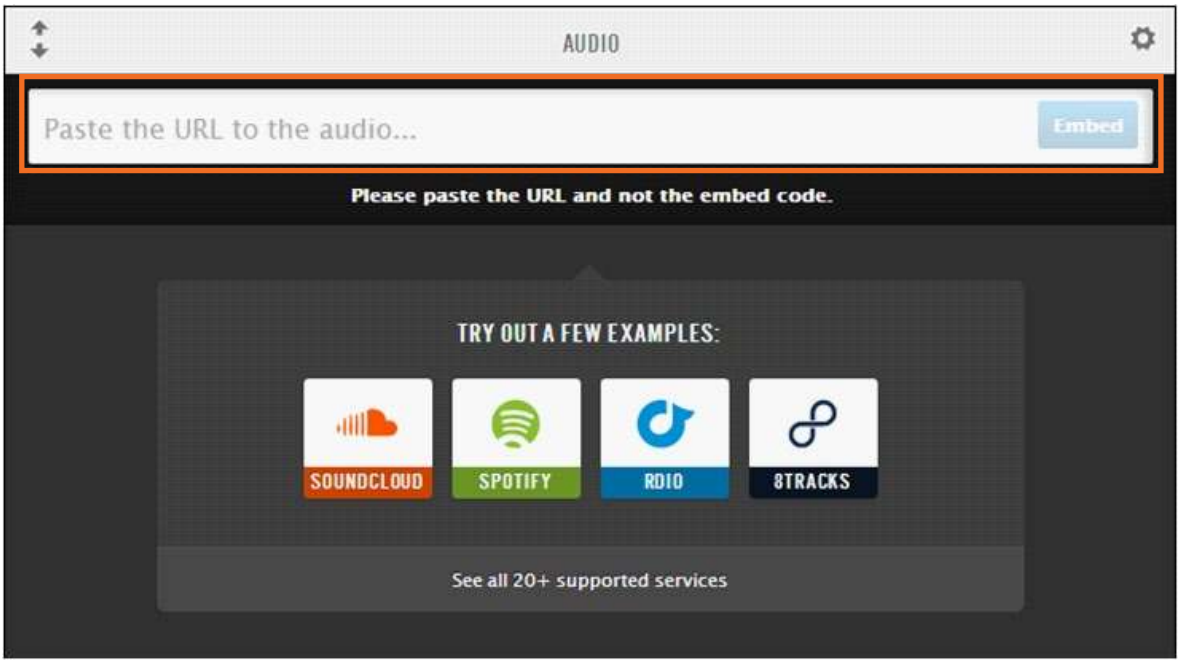


▸ Agregar un audio

Seleccionar la herramienta **Audio**.



El sitio permite incorporar audios que se encuentren previamente alojados en internet.

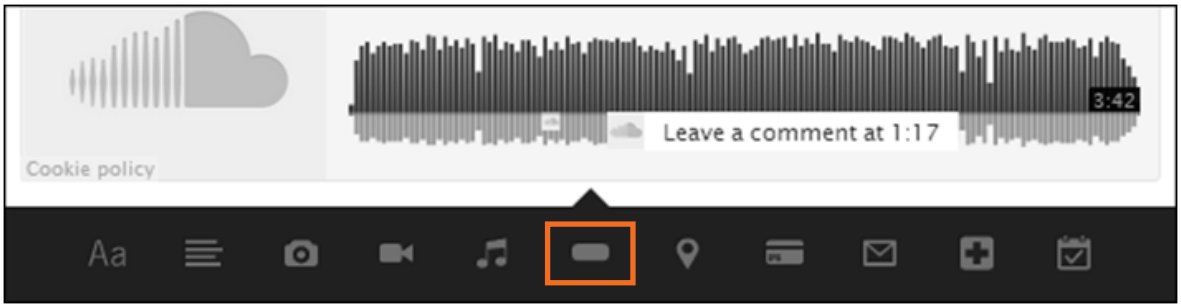


Se abrirá un cuadro donde ingresar la URL del audio que se necesita insertar en la publicación. El sitio aclara que no se debe ingresar el código para embeber el audio sino su URL.

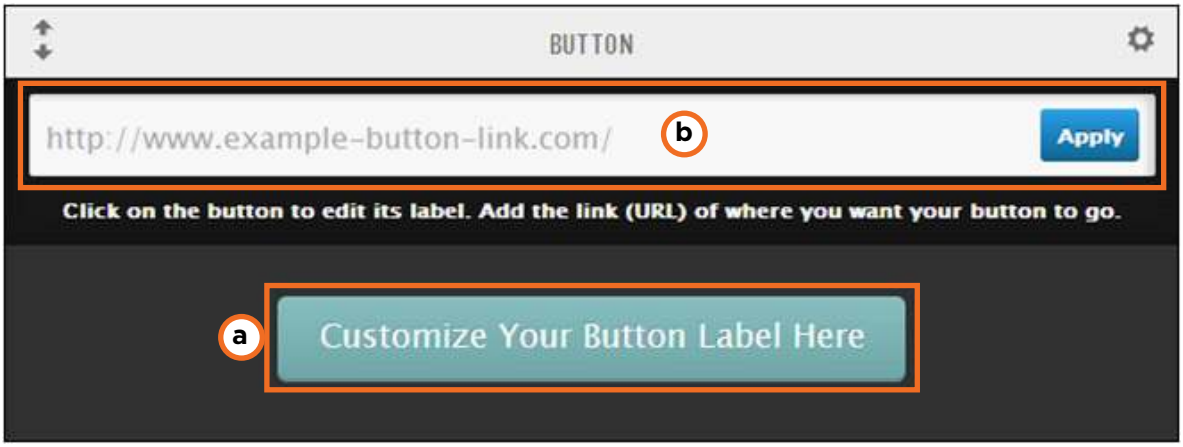
Luego de pegar la URL en el cuadro, presionar el botón **Embed.**

▶ Insertar un botón

Las publicaciones cuentan con la posibilidad de insertar botones que permiten acceder a los sitios web que se indiquen.
Seleccionar la herramienta ***Button*** **(Botón).**

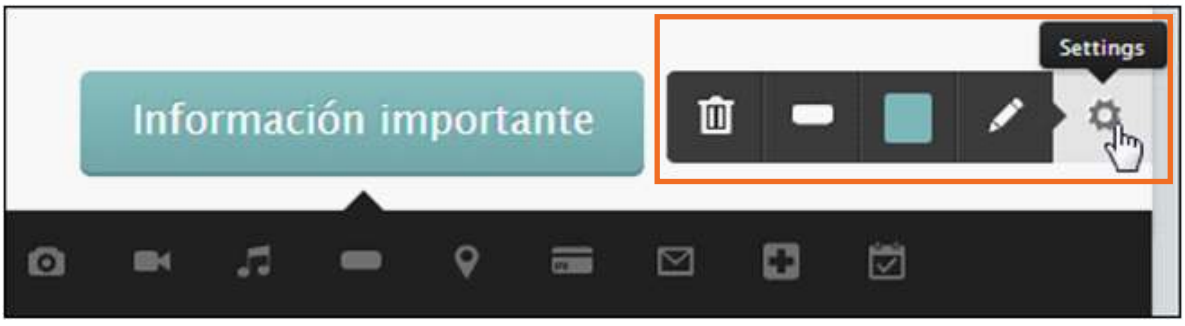


Se abrirá un cuadro donde indicar el nombre del botón e ingresar la URL.



a. Customize Your Button Label Here: ingresar el nombre del botón pulsando sobre él.
b. Dirección URL que se asociará al botón.

Una vez ingresada la URL presionar el botón ***Apply*** **(Aplicar)**. Puede observarse el botón en la publicación.

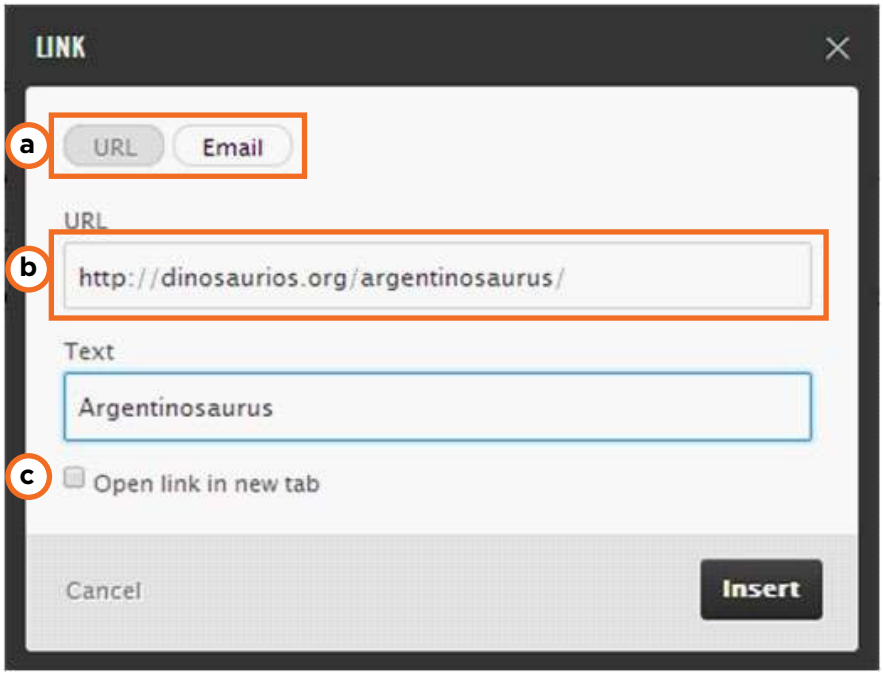


La herramienta ***Settings*** **(Ajustes)** permite modificar el formato del botón y su color.

▶ Crear un vínculo o *link*

Dentro de las opciones de texto existe la posibilidad de incorporar un vínculo a una página web o a una cuenta de correo electrónico. Para ello seleccionar el texto a vincular y elegir la opción ***Link***. Del menú que se despliega elegir la opción **Insert *Link.***

Se abrirá un nuevo cuadro de diálogo.



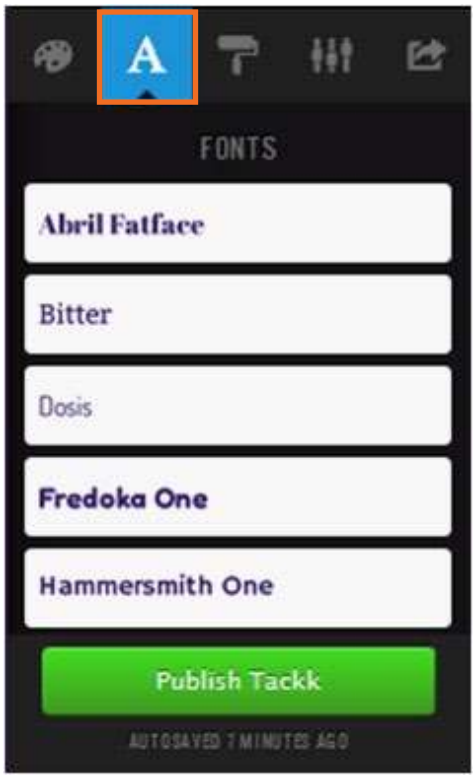
a. En primer lugar si se vinculará a una página web o un correo electrónico.
b. Pegar la URL a vincular.
c. Open link in new tab: activar la casilla para abrir el vínculo en una nueva solapa del navegador.

Presionar el botón **Insert** para finalizar.

▶ Modificar el entorno

La barra de edición que se encuentra a la derecha de la ventana permite realizar modificaciones en el formato de la publicación

1. Colors: permite modificar el color del fondo.
2. Fonts (Fuentes): modifica la fuente de los títulos.

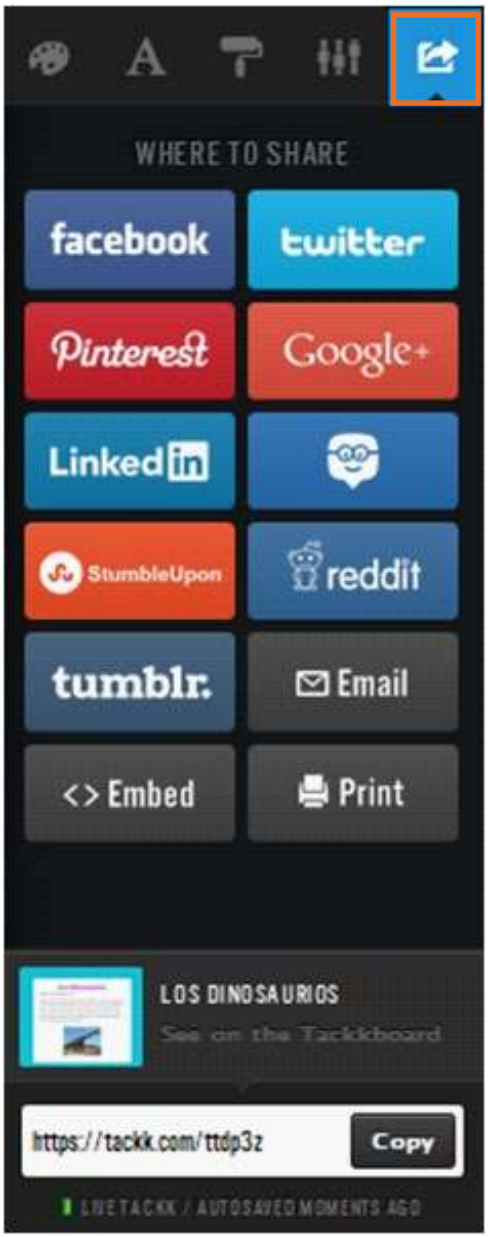


3. Patterns (Patrones): establece un diseño o patrón de fondo.

▶ Publicar y compartir la actividad

Una vez finalizada la publicación, pulsar el botón **Publish Tackk.**

Una vez publicado se habilitan las opciones para compartir **(Share)**.

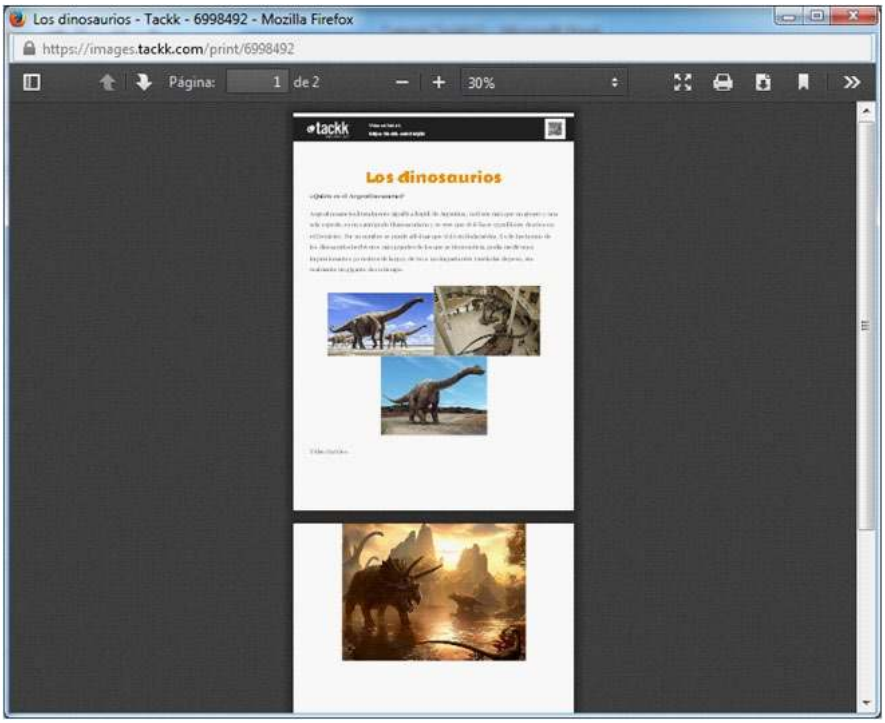


Como se observa, la publicación puede compartirse a través de redes sociales, obteniendo el código html para ser embebido o por correo electrónico.

▶ Imprimir la publicación

Tackk cuenta con la posibilidad de imprimir la publicación. Elegir del menú **Share** la opción **Print**.

Se observa a continuación una ventana del navegador en la que se obtiene un documento en formato PDF de la publicación.



En la parte superior del documento se encuentra un código QR que permite la lectura del mismo desde cualquier dispositivo.

Enlaces de interés

Sitio oficial: **https://tackk.com/**

Contacto:
ayuda.pedagogico.digital@bue.edu.ar

Esta obra se encuentra bajo una Licencia Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Argentina de Creative Commons. Para más información visite http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/

Buenos
Aires
Ciudad