

Tutorial Prezi

- ▶ Aplicación en línea para crear presentaciones multimediales, mapas o cuadros conceptuales.



Prólogo

Este tutorial se enmarca dentro de los lineamientos del Plan Integral de Educación Digital (PIED) del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que busca integrar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de las instituciones educativas a la cultura digital. Uno de los objetivos del PIED es “fomentar el conocimiento y la apropiación crítica de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en la comunidad educativa y en la sociedad en general”.

Cada una de las aplicaciones que forman parte de este banco de recursos son herramientas que, utilizándolas de forma creativa, permiten aprender y jugar en entornos digitales. El juego es una poderosa fuente de motivación para los alumnos y favorece la construcción del saber. Todas las aplicaciones son de uso libre y pueden descargarse gratuitamente de Internet e instalarse en cualquier computadora. De esta manera, se promueve la igualdad de oportunidades y posibilidades para que todos puedan acceder a herramientas que desarrollen la creatividad.

En cada uno de los tutoriales se presentan “consideraciones pedagógicas” que funcionan como disparadores pero que no deben limitar a los usuarios a explorar y desarrollar sus propios usos educativos.

La aplicación de este tutorial no constituye por sí misma una propuesta pedagógica. Su funcionalidad cobra sentido cuando se integra a una actividad. Cada docente o persona que quiera utilizar estos recursos podrá construir su propio recorrido.



Índice

¿Qué es?.....	p.5
Requerimientos técnicos	p.5
Consideraciones pedagógicas	p.6
Actividad propuesta	p.6
Nociones básicas.....	p.7
Acceder al sitio	p.7
Crear una cuenta	p.8
Paso a paso	p.11
Crear una nueva presentación	p.11
Abrir una presentación guardada	p.13
Área de trabajo de la presentación.....	p.14
Menú de herramientas de edición	p.15
Insertar un texto	p.16
Mover y cambiar el tamaño de un objeto	p.18
Borrar un objeto	p.19
Insertar una imagen	p.20
Insertar un video desde Youtube	p.23
Insertar un video desde archivo	p.24
Insertar figuras	p.25



Flechas y líneas	 p.26
Rectángulo, círculo y triángulo	 p.28
Insertar un esquema	 p.28
Insertar una presentación de PowerPoint	 p.30
Insertar un archivo PDF	 p.33
Insertar un marco	 p.35
Establecer animaciones	 p.36
Visualizar una presentación	 p.39
Guardar una presentación	 p.41
Descargar una presentación al equipo	 p.41
Realizar una copia de la presentación	 p.43
Eliminar una presentación	 p.44
Enlaces de interés	 p.46



¿Qué es?

Prezi es una aplicación en línea para crear presentaciones multimediales, mapas o cuadros conceptuales.

Es una herramienta que posee un único lienzo o fondo, sobre el cual se ubicarán los textos e imágenes que serán parte de la presentación.

Permite tener una vista general, vista de detalles, focalizar en un asunto en particular o mostrar la relación entre ellos.

En su versión gratuita, las presentaciones se publican en la Web y pueden ser descargadas a la computadora como archivos flash para reproducirlas sin necesidad de tener conexión a internet.

Requerimientos técnicos

- Requiere conectividad a internet.
- Cuenta de usuario Prezi. Es necesario registrarse.
- URL del programa: <http://prezi.com/#prezi>



Nociones básicas

Consideraciones pedagógicas

Nivel: Primario y Medio

Áreas sugeridas: Ciencias Naturales. Ciencias Sociales.

Prácticas del Lenguaje. Idioma extranjero.

Prezi permite:

- Generar y publicar presentaciones multimediales no lineales con conexiones entre diferentes presentaciones y zoom en los detalles.
- Organizar ideas, formular conceptos y crear puntos de atención.
- Utilizar recursos audiovisuales que faciliten la exposición del alumno.

Nociones básicas

Actividad propuesta

Idea

Que los alumnos junto al docente creen una presentación multimedia sobre un escritor argentino que estén abordando en conjunto con la bibliotecaria, utilizando Prezi.

Desarrollo de la actividad

1. Dividir al grado en grupos de 4 o 5 alumnos. Los integrantes de cada grupo se repartirán las tareas: unos irán a la biblioteca a buscar información sobre el escritor argentino que el docente haya indicado y otros buscarán con las netbooks información multimedia -imágenes, videos, links a notas periodísticas, trabajos de otros chicos, etc.



2. Con toda la información recolectada, cada grupo tendrá que ordenar y pensar cómo se van a organizar los datos.
3. Abrir Prezi y armar la presentación privilegiando los modos posibles de narrar: a través de imágenes, textos y videos, de manera que la información quede jerarquizada y comunique los hitos importantes del protagonista.
4. El docente subirá todos los trabajos al blog escolar y redes sociales.

Nociones básicas

Acceder al sitio

El sitio se encuentra catalogado dentro de los marcadores en los equipos del Plan S@rmiento BA. **Web 2.0 - Presentaciones - Presentaciones animadas**



También es posible utilizando un navegador ingresar a <http://prezi.com>



Nociones básicas

Crear una cuenta

Para comenzar a utilizar Prezi, es necesario tener una cuenta de usuario.



Seleccionar los botones **Regístrate** o **Regístrate ahora**. Se abrirá la página de registro, donde se deberá seleccionar la opción **Public (Público)** y presionar el botón **Comenzar ahora>**. Esta opción es gratuita, aunque pública. No permite que los trabajos sean privados.



Se abrirá a continuación un formulario como el siguiente:

The screenshot shows the Prezi registration page. At the top, there are tabs for 'Crear', 'Aprender', and 'Explorar'. The main heading is 'Registro'. Below it, the section 'Tus datos' contains five numbered input fields: 1. Nombre, 2. Apellidos, 3. Correo, 4. Contraseña, and 5. Contraseña de nuevo. To the right, there is a section 'Has elegido Public access' with the text 'Public access es gratuito' and a list of benefits. At the bottom, there is a checkbox labeled '6' with the text 'Comprendo que todos mis prezis se publicarán en público y acepto las condiciones de uso'. Below the checkbox is a button labeled 'Registrarse y continuar'.

1. Nombre
2. Apellidos
3. Correo
4. Contraseña
5. Contraseña de nuevo
6. Comprendo que todos mis prezis serán públicos y Condiciones de uso.

Una vez que se completó el formulario, presionar el botón **Registrarse y continuar**.

Una nueva ventana dará la bienvenida a Prezi.



- 1. Usuario:** El menú contiene las opciones para modificar la Configuración y Cerrar sesión.
- 2. Nuevo prezi:** Permite generar una nueva presentación.
- 3. Tus prezis:** Agrupa las presentaciones creadas por el usuario.
- 4. Aprender:** Sector para ver video tutoriales en línea.
- 5. Explorar:** Navega otras presentaciones Prezi en línea.

Aquellos docentes o alumnos que posean una cuenta de correo electrónico educativa, pueden generar un usuario **Estudiante/Profesor** que permitirá guardar presentaciones privadas y obtener mayor espacio de almacenamiento.





Paso a paso

Crear una nueva presentación

Para comenzar una nueva presentación en la sección **Tus prezis**, elegir la opción **Nuevo prezi**.



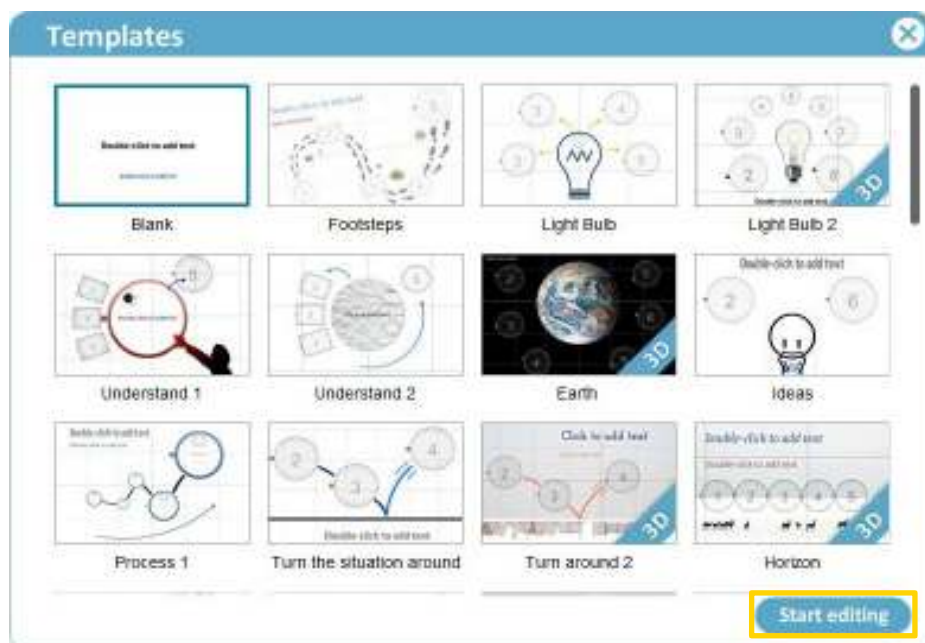
Se abrirá un cuadro que se deberá completar:

- **Title** (Título): título de la presentación.
- **Descripción**: se puede escribir una breve descripción que es opcional.

A screenshot of a web form titled 'Crear un nuevo prezi' with a close button in the top right corner. The form contains two text input fields: 'Title:' and 'Descripción:'. Below the 'Descripción:' field, there is a button labeled 'New prezi' with a plus icon, which is highlighted with a yellow rectangular border.

Luego, presionar el botón **New Prezi**.

Se podrá observar a continuación una ventana conteniendo un listado de plantillas (**Templates**). Seleccionar una para comenzar a trabajar y presionar el botón **Start editing**.



Paso a paso

Abrir una presentación guardada

Las presentaciones guardadas pueden ser modificadas. Al ingresar el usuario, se obtendrá el listado de presentaciones guardadas.



Presionar aquella que se desea modificar. Se abrirá una nueva ventana con la presentación en formato visualización.



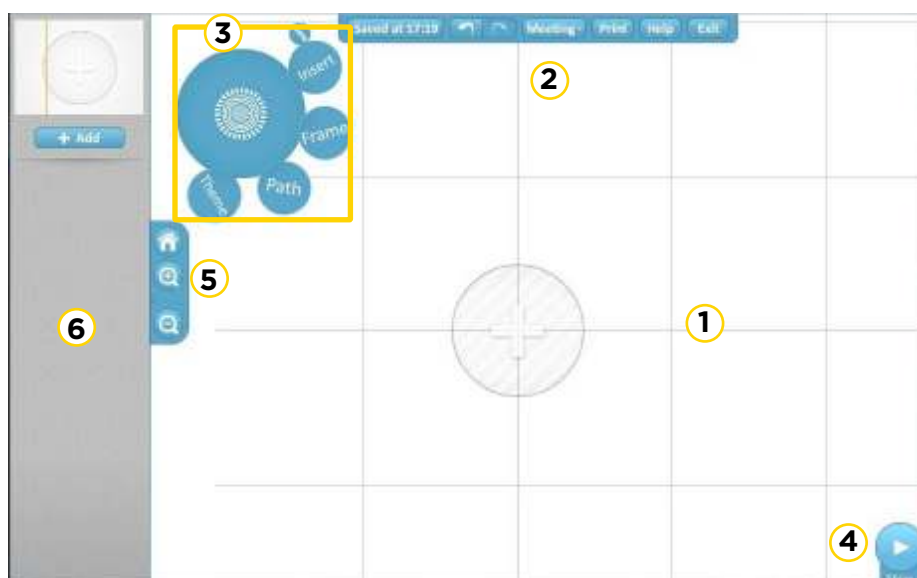


Para comenzar a modificar la presentación presionar el botón **Edit prezis**.

Paso a paso

Área de trabajo de la presentación

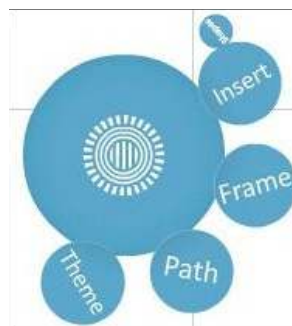
Cada presentación tiene los siguientes elementos:



1. **Lienzo** o espacio de trabajo.
2. **Menú principal:** Permite acceder a las órdenes principales: guardar, deshacer, imprimir.
3. **Menú de herramientas de edición.** Contiene las herramientas necesarias para crear presentaciones.
4. **Barra de navegación.** Habilita el modo Mostrar para ver y controlar las presentaciones.
5. **Botones de zoom.**
6. **Barra lateral.** Contiene la secuencia de navegación indicada.

Paso a paso
**Menú de
herramientas de
edición**

El menú de edición o menú burbuja incluye las siguientes herramientas:



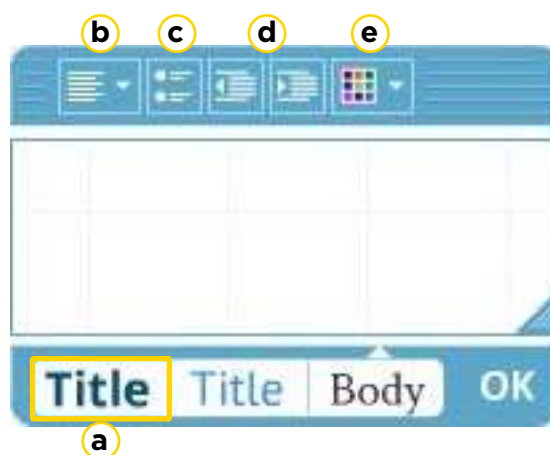
1. **Insert.** Inserta un archivo, una forma o un video.
2. **Frame.** Coloca un marco que agrupa conceptos relacionados.
3. **Path.** Permite establecer la ruta de la presentación.
4. **Theme.** Contiene temas pre-establecidos.



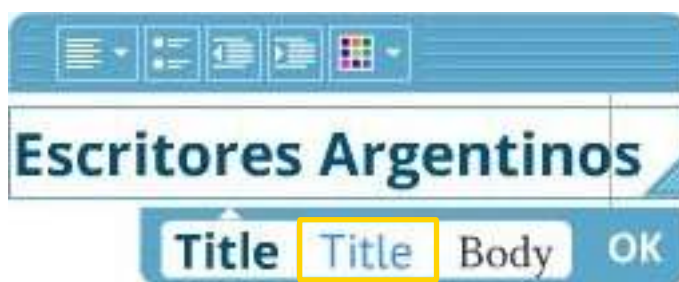
Paso a paso

Insertar un texto

Para insertar un texto en la presentación solo es necesario presionar dos veces el botón izquierdo del mouse en el lienzo para insertar un cuadro de texto.



a. Estilo de texto: título, subtítulo o cuerpo.





b. Alineación. Derecha, centrado, izquierda, justificado.



c. Viñetas.

d. Sangrías.

e. Color. Cuenta con una variedad de 30 colores.



Una vez seleccionadas las opciones, presionar el botón **OK**.

Paso a paso

Mover y cambiar el tamaño de un objeto

Para mover, cambiar el tamaño de un objeto o su orientación, seleccionar dicho objeto pulsando sobre él.

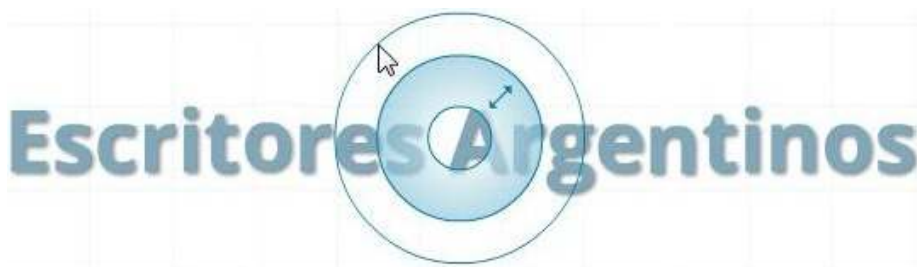
Aparece un símbolo denominado **cebra de transformación**.



1. El **anillo central** permite mover el objeto a otra ubicación.



2. El **anillo interior con sombra**, permite modificar el tamaño y la escala. También pueden utilizarse los botones con los signos “+” y “-”.



3. El **anillo exterior** permite rotar los objetos.



4. **Eliminar.**

5. **Edición.** El botón con el icono lápiz inicia el modo de edición del objeto seleccionado, permitiendo por ejemplo modificar el color.

Paso a paso
Borrar un objeto

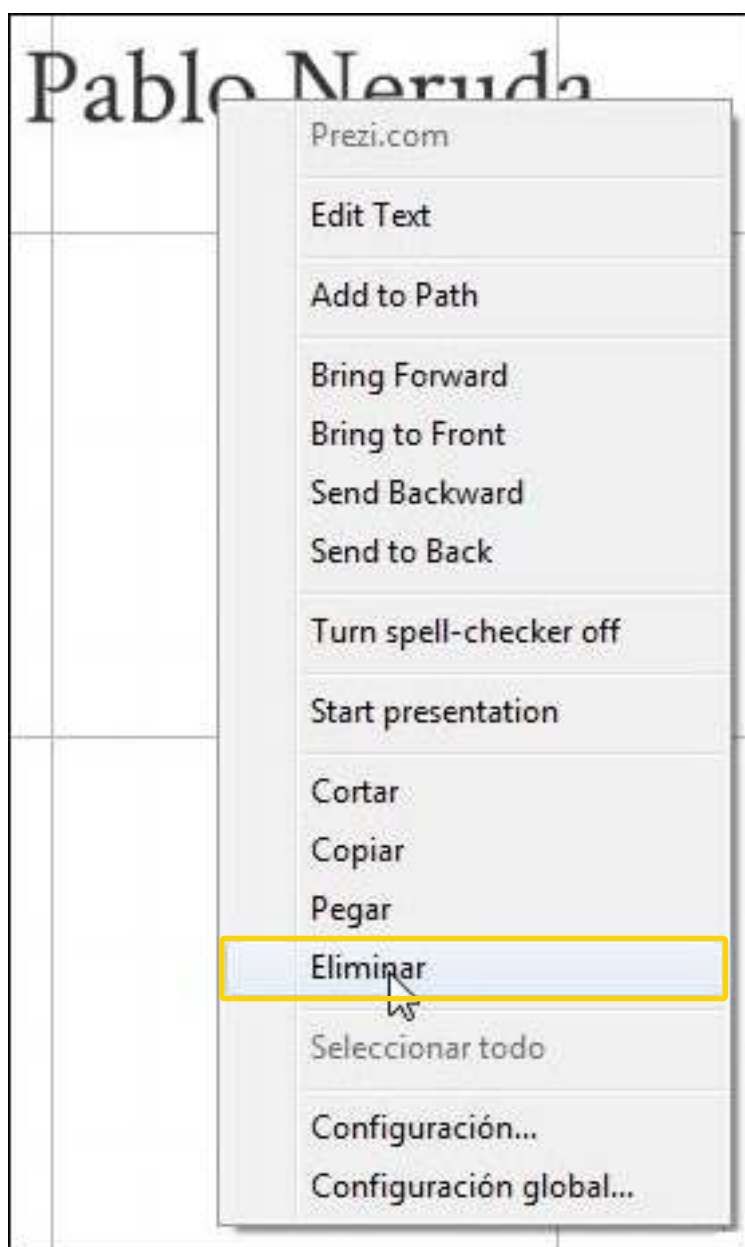
Todos los objetos pueden ser eliminados:

- Utilizando el botón **Delete (Borrar)** de la **cebra de transformación**.



- Presionando la tecla **Suprimir** del teclado.
- Eligiendo la opción **Eliminar** del menú contextual (botón derecho del mouse sobre el objeto).





Paso a paso
**Insertar una
imagen**

El menú de herramientas de edición cuenta con una burbuja llamada **Insert** que es utilizada para insertar distintos tipos de archivos. En este caso, elegir la opción **Image**.

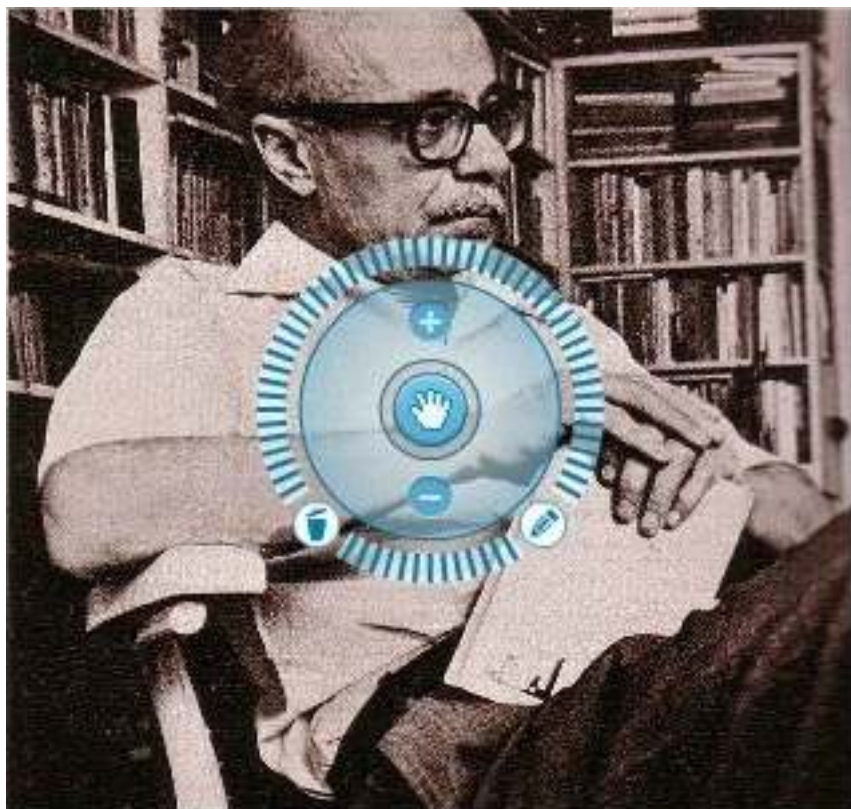




Se abrirá la siguiente ventana donde se elegirá como insertar la imagen: desde archivo o desde la web.



Para insertar una imagen guardada en el equipo, presionar el botón **Select files...** Seleccionar en la ventana emergente el archivo a insertar en la presentación.



Recordar que los formatos permitidos son: GIF, PNG y JPG.
En caso de utilizar una imagen extraída de la web, se debe
copiar la dirección de la misma en el cuadro **From web**.

Insert image

From your computer

Select files...

.jpg, .png, .gif, .pdf or .swf

From web

Google

Search

☐ Show only images pre-licensed for use in Prezi.

Please remember, that any images you upload must comply with the Prezi [Terms of Use](#).

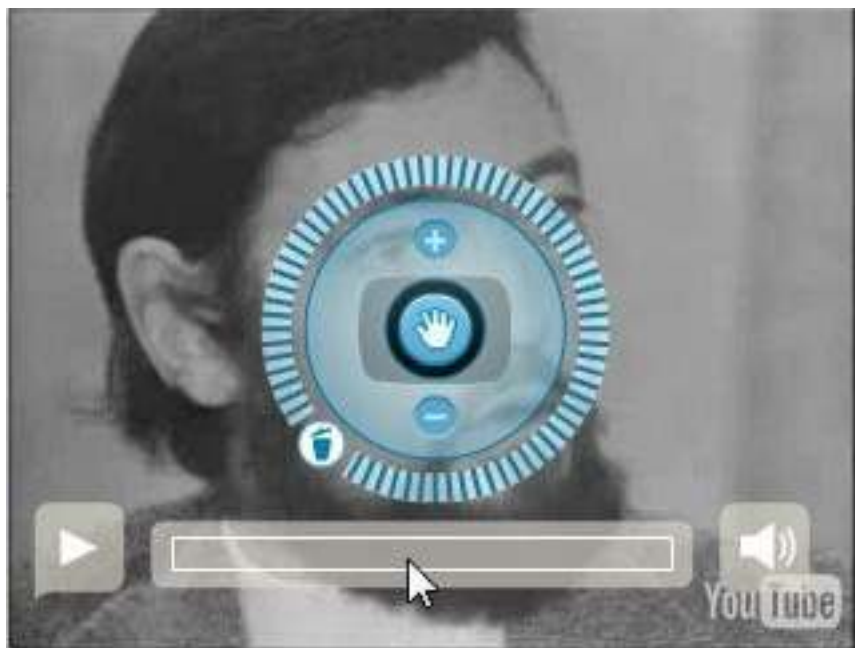
Paso a paso Insertar un video desde Youtube

El menú de herramientas de edición cuenta con la burbuja llamada **Insert** que es utilizada para insertar distintos tipos de archivos. En este caso, elegir la opción **Youtube**.



En el cuadro que se abre colocar el enlace original. Luego presionar el botón **Insert**.





Se insertará el video seleccionado mostrando una barra de reproducción.

Paso a paso

Insertar un video desde archivo

Para insertar un video que se encuentra guardado en una carpeta del equipo, se debe seleccionar del menú de herramientas de edición la burbuja llamada **Insert** que es utilizada para insertar distintos tipos de archivos. En este caso, elegir la opción **File**.

Se abrirá una nueva ventana en la cual elegir la ubicación del archivo y abrir el mismo. Es importante tener en cuenta que solo pueden subirse archivos de hasta 50 MB de tamaño.

Los formatos de video permitidos son: FLV, F4V, AVI, MOV, WMV, F4V, MPG, MPEG, MP4, M4V, 3GP.

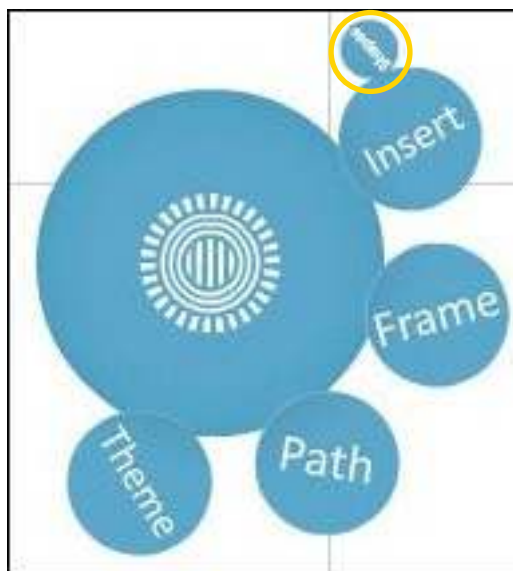
En caso de que el tamaño sea superior al permitido, es conveniente subir el video a Youtube e insertarlo desde allí.



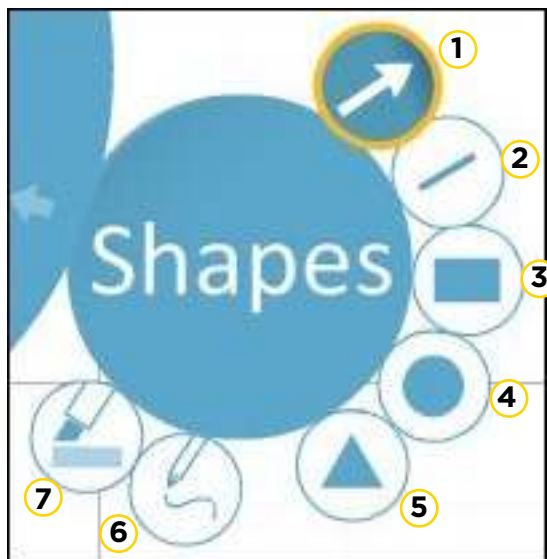


Paso a paso
Insertar figuras

Para insertar figuras, seleccionar la burbuja **Shapes**.



Las opciones de figuras son:

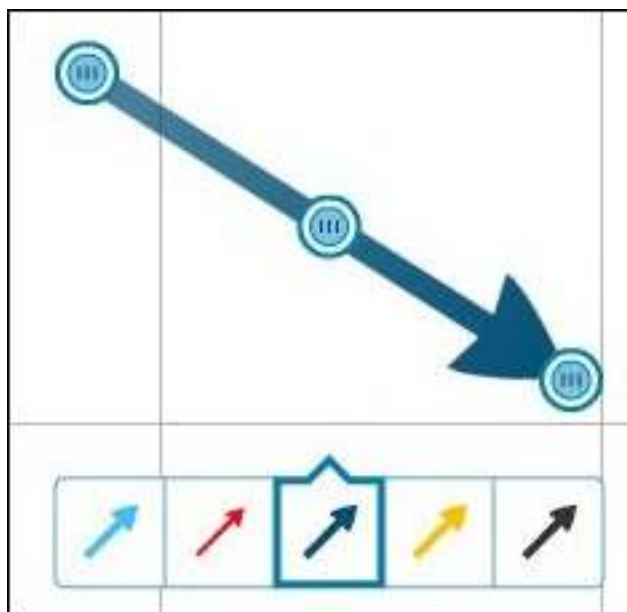


1. Flecha
2. Línea
3. Rectángulo
4. Círculo
5. Triángulo
6. Lápiz
7. Resaltador

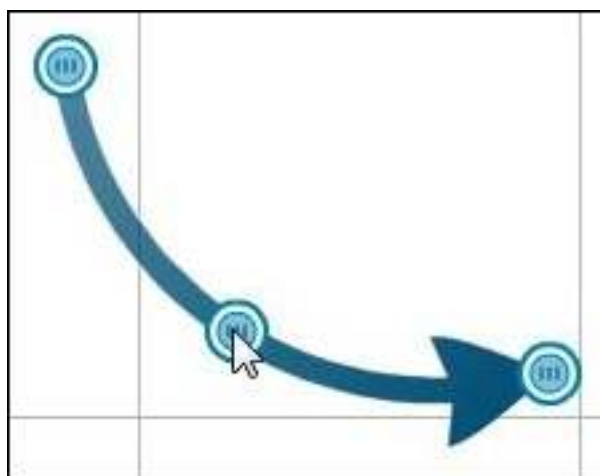
Al dibujar una figura, la misma muestra sobre ella unos círculos denominados **puntos de control**. Los puntos de control de los extremos permiten modificar su tamaño.

Flechas y líneas

Luego de dibujar la flecha o línea puede observarse sobre la figura 3 puntos de control y un menú debajo con 5 opciones para modificar su color.

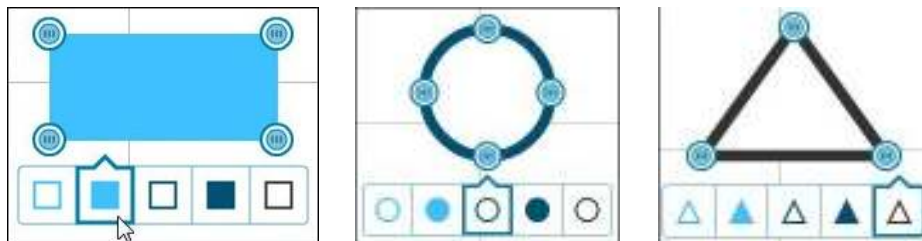


El punto de control central permite convertir las rectas en curvas. Sólo basta arrastrar dicho punto en el sentido deseado.



Rectángulo, círculo y triángulo

Las tres figuras muestran al realizarse un menú en su parte inferior con distintas opciones de relleno.

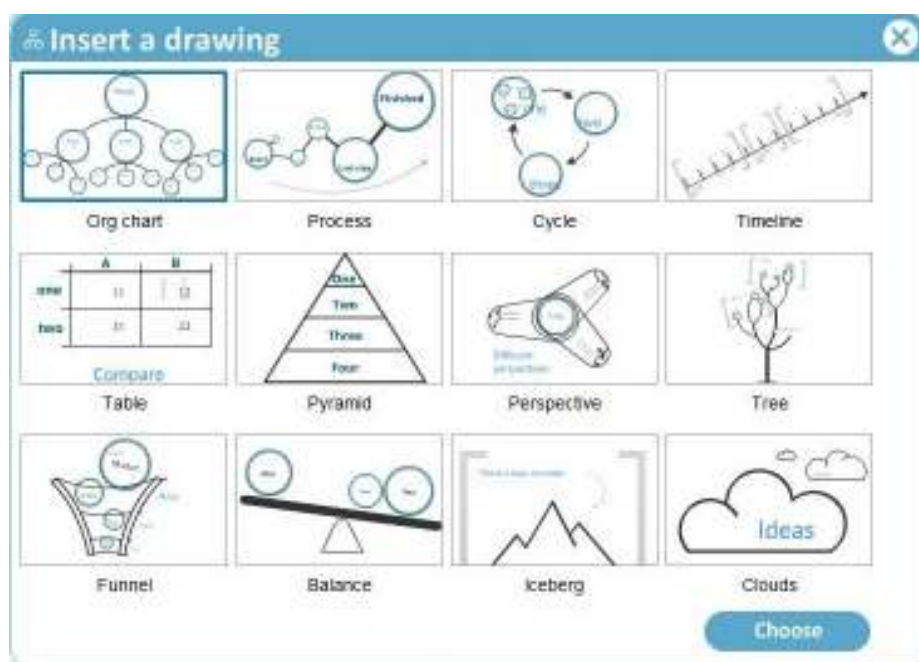


Paso a paso Insertar un esquema

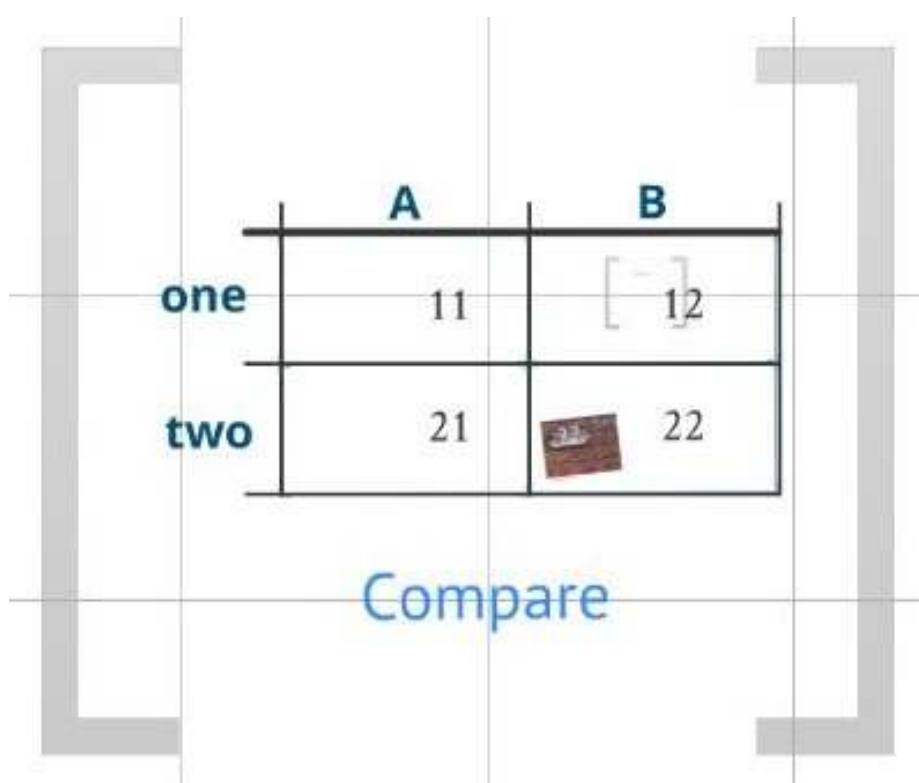
Para insertar un esquema o gráfico prediseñado se debe seleccionar del menú de herramientas de edición la burbuja llamada **Insert**. En este caso, elegir la opción **Drawings and Diagrams**.

Se abrirá a continuación una ventana con 12 esquemas prediseñados. Estos diseños incluyen combinaciones de texto, formas, marcos, y las imágenes que permiten crear rápidamente una línea de tiempo, ciclo, organigrama, etc.





Seleccionar una de las opciones y presionar el botón **Choose**.



Paso a paso

Insertar una presentación de Power Point

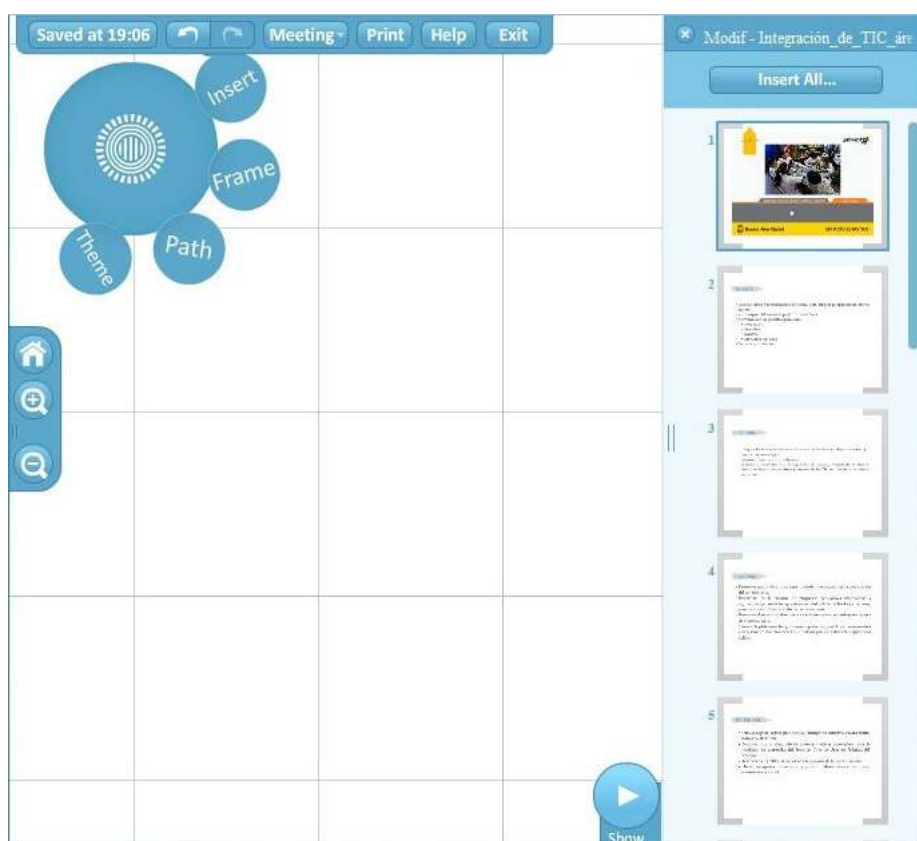
Es posible insertar una presentación de PowerPoint completa o solo algunas de sus diapositivas.

Seleccionar del menú de herramientas de edición la burbuja llamada **Insert**. En este caso, elegir la opción **PPT**.

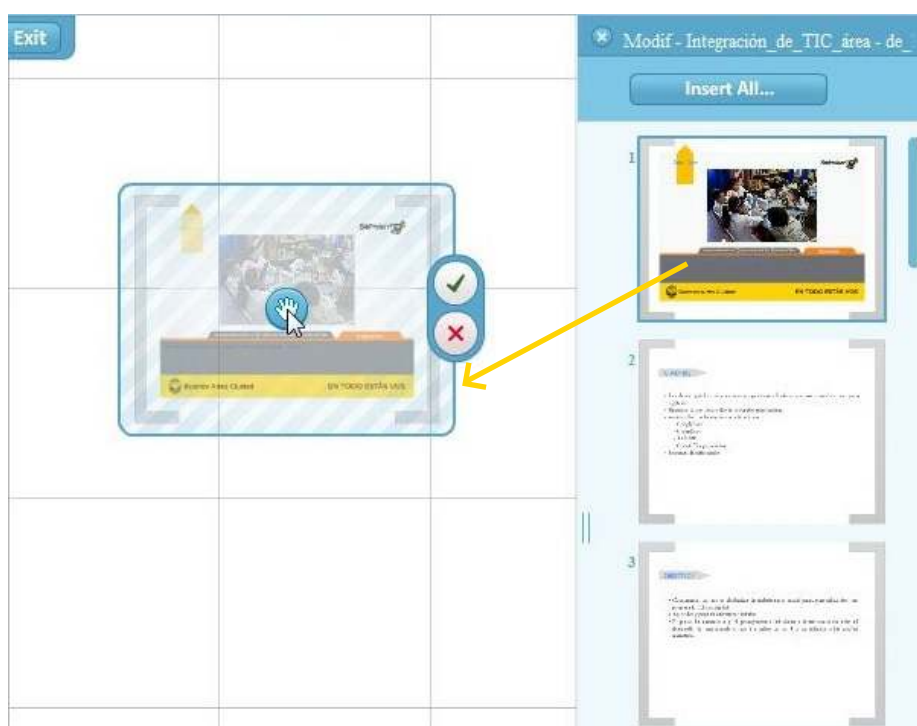
Se abrirá un cuadro de diálogo donde poder seleccionar el archivo ppt que se desea abrir.

Puede observarse a la derecha de la ventana una barra con las diapositivas de la presentación.





Es posible arrastrar al lienzo aquellas diapositivas que sean necesarias, ubicándolas manualmente.

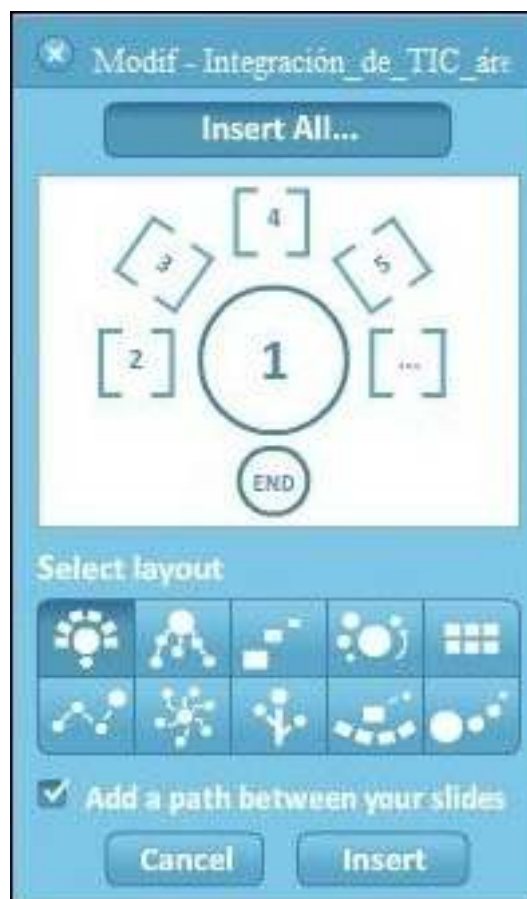


Otra posibilidad es insertar la presentación completa eligiendo la opción **Insert All...**

Se abrirá un nuevo cuadro donde seleccionar un diseño (**Select layout**) para ubicar las diapositivas en el lienzo.

Presionar el botón **Insert**.





Paso a paso
**Insertar un archivo
PDF**

Prezi permite la inserción de páginas de documentos con formato PDF. Este procedimiento es de utilidad si se debe colocar información realizada en otros programas con formatos no reconocidos por Prezi. Generar un archivo utilizando por ejemplo el programa PDFCreator.

Seleccionar del menú de herramientas de edición la burbuja **Insert**. Elegir la opción **File**.

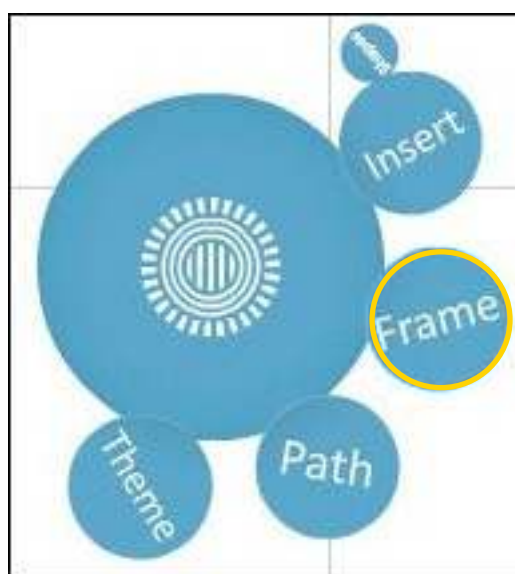
Se abrirá un cuadro de diálogo donde indicar el archivo PDF a abrir. Al subir el archivo, aparecerán las páginas separadas en el lienzo. Pueden ser reubicadas o bien eliminadas si no son necesarias.



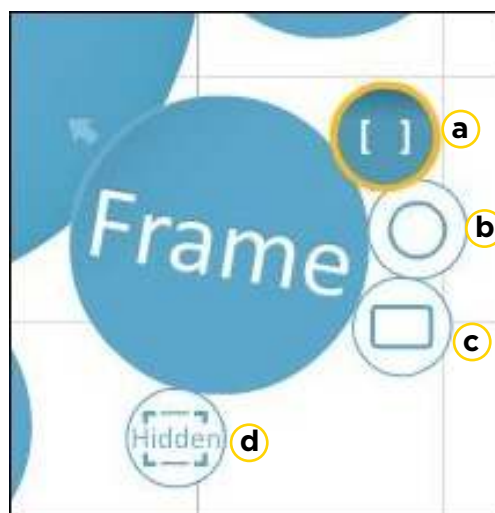


Paso a paso Insertar un marco

Los marcos sirven para agrupar ideas o conceptos de la misma jerarquía. Para colocar un marco que agrupe conceptos relacionados se debe elegir del menú de herramientas de edición la burbuja **Frame**.



Se pueden ver distintos estilos de marcos que pueden aplicarse:



a. **Corchetes o soportes.**

b. **Circular.**

c. **Rectangular.**

d. **Ocultos.**

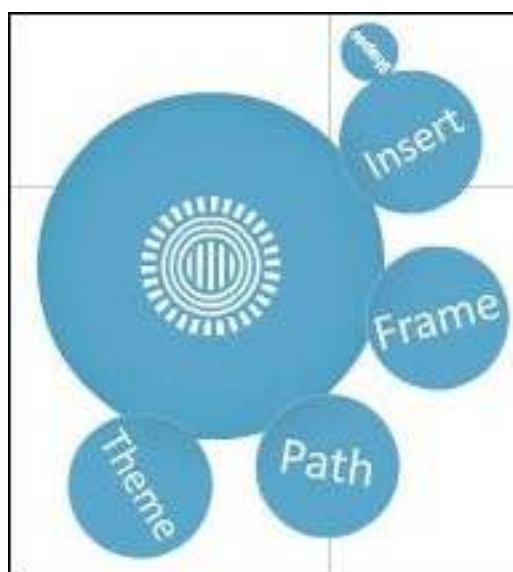
Seleccionar un estilo y recuadrar los objetos que desean agruparse.



Paso a paso

Establecer animaciones

La ruta permite establecer el orden en que se van a suceder los conceptos en el momento de visualizar la presentación. Seleccionar del menú de herramientas de edición la burbuja **Path**.



Seleccionar **cada concepto** siguiendo el orden que se desea otorgar.



Puede observarse que al seleccionar el concepto, coloca el número de orden al lado del mismo y la ubica en la barra de animaciones.





Si se desea cambiar el orden de la animación, solo basta con mover la imagen de la barra de animaciones.



La numeración en el lienzo se modifica automáticamente.
Para insertar una animación, arrastrar el signo “+” que se encuentra entre las animaciones donde se desea intercalar la nueva, hasta el nuevo elemento.



Al soltar el punto, se renumerará la animación.



Paso a paso **Visualizar una presentación**

Luego de colocar las animaciones, presionar el botón **Show** para visualizar la presentación.





Se activará la vista presentación a pantalla completa.



Los conceptos se sucederán siguiendo la secuencia establecida
al presionar la **flecha de reproducción**.



Paso a paso Guardar una presentación

Prezi guarda las presentaciones automáticamente. Cuenta con la opción **autoguardado** que puede observarse en el **menú principal**.



El usuario puede asegurar el guardado de la presentación al finalizarla, presionando el botón **Exit** del menú principal. Guarda y cierra la presentación.



Paso a paso Descargar una presentación al equipo

Los prezi portables son presentaciones descargadas que funcionan sin conexión a internet.

Recordar que esta versión no puede editarse.

Para descargar la presentación al abrir la misma, se ubica debajo de la vista previa, el botón **Download**.

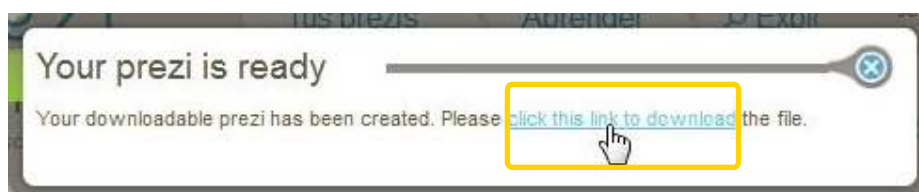




Se abrirá la siguiente ventana:

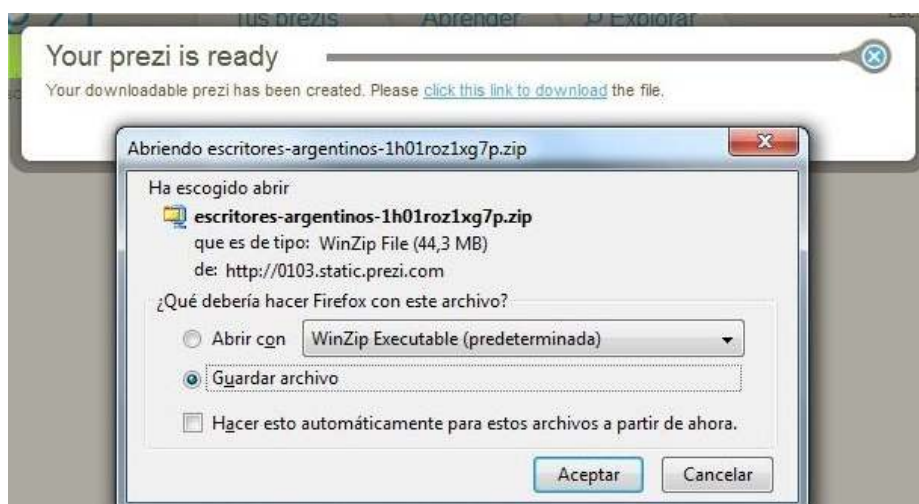


Elegir la opción **Exporta a prezi Portable** y presionar el botón **Descargar**. Se realizará la compresión del archivo. Al finalizar presionar **click this link to download** para descargar el archivo al equipo.



En la ventana emergente seleccionar **Guardar** y elegir la carpeta de destino. El archivo obtenido se encuentra comprimido.





Paso a paso

Realizar una copia de la presentación

En la vista inicial se encuentra la opción **Save a copy** que permite realizar una copia de la presentación.



En la solapa **Tus prezis** puede encontrarse la copia realizada.





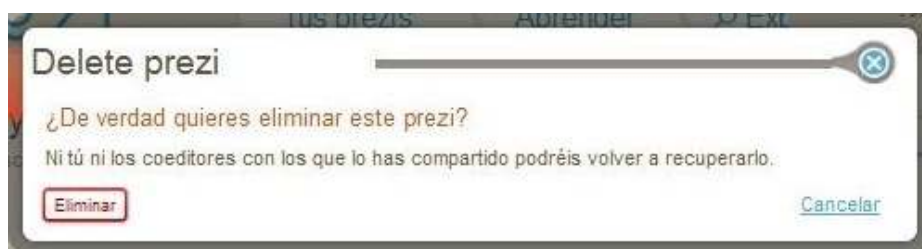
Paso a paso Eliminar una presentación

Para eliminar una presentación se debe elegir la opción **Delete** del menú en la vista inicial.



Antes de eliminar la presentación, el programa pregunta si realmente se desea eliminar la misma.





Enlaces de interés

- Sitio oficial:

<http://prezi.com>

- Tutorial Prezi en español:

<http://prezi.com/vqfu-lxm9kxr/tutorial-prezi-en-espanol-aprender-a-utilizarlo-en-15-minutos-academia-prezi/>



Contacto:

asistencia.pedagogica.digital@bue.edu.ar



Esta obra se encuentra bajo una Licencia Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Argentina de Creative Commons. Para más información visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>



Buenos Aires Ciudad

Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Plan Integral de Educación Digital

Dirección Operativa de Incorporación de Tecnologías (DOInTec)

31-10-2026

